**INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL**

Pedoman jawaban pilihan ganda (skala):

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Bila standar terlampaui (T) |
| 3 | Terdapat temuan observasi (Obs) |
| 2 | Terdapat ketidaksesuaian minor (Min) |
| 1 | Terdapat ketidaksesuaian major (Maj\_ |
|  |  |

Catatan: Angka 1, 2, 3, dan 4 adalah tanda pengenal sebagai catatan agar memudahkan dalam memperbaikinya).

Sistem Penjaminan Mutu Internal SPM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakultas | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Nama Pengisi | : |  |

**Bagian 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Pertanyaan** | **Jawaban** |
| 1. | Berapa jumlah lulusan tahun 2020 yang sudah bekerja dengan gaji min 1.2 kali UMR? | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vqsqr3HDulXMYxEL4kW8RIZbyKFm670a/edit#gid=1515212162> |
| 2. | Berapa jumlah mahsiswa yang mengikuti program merdeka belajar 20 SKS pada tahun 2021? | <https://drive.google.com/drive/folders/1uANeuctgrYObbRn4zoEyQZPlcbq8ihb6> |
| 3. | Berapa jumlah mahasiswa yang berprestasi minimal juara 3 tingkat Nasional pada tahun 2021? | <https://drive.google.com/drive/folders/1uANeuctgrYObbRn4zoEyQZPlcbq8ihb6> |
| 4. | Berapa jumlah dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, berkegiatan tridharma di QS100 berdasarkan bidang ilmu (*QS100 by subject*), atau bekerja sebagai praktisi di dunia industri dalam 5 (lima) tahun terakhir? | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IDUZ-DJ0lfLlHTFjsWWDFcP0tyYlbwLE92FWhy86hsg/edit#gid=0> |
| 5. | Berapa jumlah dosen yang berkualifikasi S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi,atau berpengalaman kerja sebagai praktisi? | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lW-Xr67HPWdgRSsdEsjATtZbKeoudvlk/edit#gid=24779418> |
| 6. | Berapa jumlah keluaran penelitian yang mendapat rekognisi internasional atau digunakan oleh industri/masyarakat/pemerintah? | [Dosen – Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (unj.ac.id)](https://fip.unj.ac.id/paud/dosen-2/) |
| 7. | Berapa jumlah kerjasama program studi dengan mitra? | <https://drive.google.com/drive/folders/1TnuQoL5gvp-Wcr7_xNyZE69MJDqQNCu3> |
| 8. | Jumlah mata kuliah yang menggunakan *case method* atau *team-based project* sebagai bagian dari bobot evaluasi? | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E5n4yYgO0glBCIpskw0LKoBcrXm64m4DG3QPxK3Omzg/edit#gid=769205302> |

**Bagian 2**

| **No.** | **Pernyataan** | **T** | **Obs** | **Min** | **Maj** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| I.1.1 | Lulusan Program Studi memenuhi tuntutan KKNI dan kompetensi Abad 21 sesuai dengan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, sekali dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.  <https://drive.google.com/drive/folders/1iytPTMKA5nZNYeiLLZtShXFMfQ9COngQ> |  |  |  |  |
| I.1.2 | Adanya rumusan kompetensi umum berdasarkan Visi, Misi dan Tujuan Universitas.  <https://drive.google.com/drive/folders/1iytPTMKA5nZNYeiLLZtShXFMfQ9COngQ> |  |  |  |  |
| I.1.4 | Program Studi harus menetapkan rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan kualifikasi kemampuan lulusan program studi dan kompetensi abad 21 yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran.  <https://drive.google.com/drive/folders/1Nenq1jcPXxZN9kHcX9m5Vg0MRM5cbX9R> |  |  |  |  |
| I.1.5 | Program studi mempunyai dokumen kurikulum yang menggambarkan keterkaitan rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dengan rumusan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga. |  |  |  |  |
| I.1.7-9 | Program Studi merumuskan kompetensi lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.  <https://drive.google.com/drive/folders/1dbqxbltrWZiLc2kuIjRvZRstXNKq-SEQ> |  |  |  |  |
| I.1.10 | Program studi harus merumuskan pengalaman kerja mahasiswa dalam kegiatan di bidang ilmu program studi pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan/ praktek kerja mengajar atau bentuk kegiatan lain yang sejenis sesuai spesifikasi program studi. |  |  |  |  |
| I.1.13 | Program studi harus menetapkan lama studi rata-rata, IPK lulusan rata-rata, lama tunggu lulusan mendapat pekerjaan yang capaiannya yang dievaluasi di akhir tahun ajaran.  <https://drive.google.com/drive/folders/1szc6UJAbJdbRjK1s0R-Ru_nYlxPUZufN> |  |  |  |  |
| I.1.14 | Program studi harus melakukan penyempurnaan SKL setiap tahun dengan melakukan tracer study yang melibatkan alumni, pengguna alumni dan stakeholders lainnya.  <https://drive.google.com/drive/folders/1-21-qkM8qlMVhsoRqhMPCXdEozUM--mC> |  |  |  |  |
| I.1.15 | Program studi harus melakukan peninjauan SKL minimal sekali dalam lima tahun dengan melakukan tracer study yang melibatkan alumni, pengguna alumni dan stakeholders lainnya.  <https://drive.google.com/drive/folders/1-21-qkM8qlMVhsoRqhMPCXdEozUM--mC> |  |  |  |  |
| I.2.2 | Program studi merumuskan dan menetapkan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran yang harus berdasarkan pada capaian pembelajaran lulusan.  <https://drive.google.com/drive/folders/1Nenq1jcPXxZN9kHcX9m5Vg0MRM5cbX9R> |  |  |  |  |
| I.2.3 | Program studi sudah menyusun kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang khas berdasarkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.  <https://drive.google.com/drive/folders/1Nenq1jcPXxZN9kHcX9m5Vg0MRM5cbX9R> |  |  |  |  |
| I.2.5 | Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang disusun oleh program studi serta ntegrative mata kuliah universitas harus bersifat kumulatif dan atau ntegrative serta dikembangkan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen. |  |  |  |  |
| I.2.6 | Dalam melakukan pemilihan bahan kajian dan materi pembelajaran, koordinator program studi harus memperhatikan kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat,dan kebutuhan professional.  <https://drive.google.com/drive/folders/1Nenq1jcPXxZN9kHcX9m5Vg0MRM5cbX9R> |  |  |  |  |
| I.2.7 | Penetapan mata kuliah oleh koordinator program studi sudah didasarkan pada capaian pembelajaran lulusan dan bahan kajian.  <https://drive.google.com/drive/folders/1-IMj2iYsM2wvfQkNYf3tb1NJ0jZpGASm> |  |  |  |  |
| I.2.8 | Penetapan bobot mata kuliah oleh tim penyusun kurikulum harus memperhatikan: a) tingkat kemampuan yang harus dicapai; b) kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang harus dikuasai.  <https://drive.google.com/drive/folders/1-IMj2iYsM2wvfQkNYf3tb1NJ0jZpGASm> |  |  |  |  |
| I.2.9 | Penyusunan mata kuliah dalam struktur kurikulum oleh tim kurikulum harus memperhatikan: a) Konsep pembelajaran yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan; b) Ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah; c) Beban belajar mahasiswa ratarata di setiap semester yakni 18-20 sks. |  |  |  |  |
| I.3.1 | Program studi wajib menetapkan mata kuliah pada tiap semester yang harus diambil oleh mahasiswa.  <https://drive.google.com/drive/folders/1-IMj2iYsM2wvfQkNYf3tb1NJ0jZpGASm> |  |  |  |  |
| I.3.2 | Mahasiswa aktif setelah semester I wajib mengambil mata kuliah sesuai dengan Indeks Prestasi Semester.  - |  |  |  |  |
| I.3.3 | Mahasiswa aktif semester I wajib mengambil mata kuliah sesuai dengan paket mata kuliah yang ditetapkan oelh program studi.  - |  |  |  |  |
| I.3.4 | Dosen harus memberikan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.  <https://drive.google.com/drive/folders/13dvySDQjg_z8yGlAADnesDsKShRjV75C> |  |  |  |  |
| I.3.5 | Dosen wajib membuat Rencana Pembelajaran Semester untuk setiap mata kuliah pada setiap jenjang pendidikan untuk setiap semester.  <https://drive.google.com/drive/folders/13dvySDQjg_z8yGlAADnesDsKShRjV75C> |  |  |  |  |
| I.3.6 | Dosen dan mahasiswa wajib melaksanakan proses perkuliahan tatap muka/daring/blended sebanyak 16 kali pertemuan termasuk ujian. |  |  |  |  |
| I.3.7 | Program studi harus melakukan peninjauan dan penyesuaian kurikulum secara berkala dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.  <https://drive.google.com/drive/folders/1szc6UJAbJdbRjK1s0R-Ru_nYlxPUZufN> |  |  |  |  |
| I.3.8 | Pola pelaksanaan proses pembelajaran mengedepankan model pembelajaran interaksi dosen dan mahasiswa dalam pola 4C (Creatif Thinking, Creative Thinking, Collaboration, and Communication). |  |  |  |  |
| I.3.9 | Proses Pembelajaran setiap matakuliah sesuai dengan RPS yang sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa serta case method dan team based project.  <https://drive.google.com/drive/folders/1Cj6g4yXXplftRQ4CFxwUCuvgm9_0RUb7> |  |  |  |  |
| I.3.10 | Proses pembelajaran untuk matakuliah tugas akhir dalam bentuk penelitian sudah memenuhi standar penelitian. |  |  |  |  |
| I.3.11 | Program studi sudah menetapkan proses pembelajaran kurikuler secara sistematik dan terukur pada SAP.  <https://drive.google.com/drive/folders/1Cj6g4yXXplftRQ4CFxwUCuvgm9_0RUb7> |  |  |  |  |
|  | Program studi sudah menetapkan proses pembelajaran kurikuler untuk setiap matakuliah. |  |  |  |  |
| I.3.12 | Program studi sudah menetapkan beberapa metode yang tepat untuk setiap matakuliah berdasarkan karakteristik matakuliahnya matakuliah dalam beban yang terukur menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik matakuliah dalam mencapai kompetensi yang ditetapkan.  <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E5n4yYgO0glBCIpskw0LKoBcrXm64m4DG3QPxK3Omzg/edit#gid=769205302> |  |  |  |  |
| I.3.13 | Program studi sudah menetapkan beberapa metode yang tepat untuk setiap matakuliah berdasarkan karakteristik matakuliahnya.  <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E5n4yYgO0glBCIpskw0LKoBcrXm64m4DG3QPxK3Omzg/edit#gid=769205302> |  |  |  |  |
| I.3.14 | Program studi menerapkan bentuk pembelajaran penelitian, perancangan atau pengembangan produk untuk memberikan ciri khusus pada kompetensi lulusan yang dihasilkan. |  |  |  |  |
| I.3.15 | Program studi menetapkan pola bimbingan untuk matakuliah yang berbentuk penelitian, perancangan atau pengembangan produk.  <https://drive.google.com/drive/folders/1dbqxbltrWZiLc2kuIjRvZRstXNKq-SEQ> |  |  |  |  |
| I.3.16 | Program studi menetapkan beban belajar mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang dijanjikan dalam program pembelajaran dalam satuan Sistem Kredit Semester.  <https://drive.google.com/drive/folders/1lPAbORd0L_qi9LB4SiVy4SOaHTZl45xh> |  |  |  |  |
| I.3.17 | Program studi melaksanaan pembelajaran dalam dua semester (ganjil dan genap) tanpa semester antara dengan lama pembelajaran dalam 16 minggu termasuk ujian tengan semester dan ujian akhir semester. |  |  |  |  |
| I.3.18 | Mahasiswa harus menyelesaikan masa studi dan beban belajar penyelenggaran program pendidikan sesuai dengan pasal 16 ayat (1) permeristekdikti No. 44 Tahun 2015, yaitu : a) Paling lama 5 tahun akademik untuk program diploma tiga dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 sks; b) Paling lama tujuh tahun untuk program sarjana dengan beban belajar mahasiswa minimal 144 SKS c) Paling lama tiga tahun untuk pendidikan profesi setelah menyelesaikan program sarjana, diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 SKS d) Paling lama empat tahun untuk program magister, setelah menyelesaikan progam sarjana, diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 SKS. e) Paling lama tujuh tahun untuk program doktor, setelah menyelesaikan program magister magiter terapan, atau program subspesialis dengan beban belajar minimal 42 SKS.  <https://drive.google.com/drive/folders/1rhRo1aHQMi-YPjnGrCaMp9JlFQq4YYks> |  |  |  |  |
| I.3.19 | Program studi harus mengalokasikan waktu proses pembelajaran setiap semester sesuai dengan alokasi waktu untuk satuan kredit semester dalam pasal 17 Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, yaitu : a) 1 (satu) sks untuk proses pembelajaran berupa kuliah terdiri atas: i) Kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester; ii) Kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu per semester; iii) Kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester b) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis terdiri atas: i) Kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester ii) Kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester c)1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 menit per minggu per semester.  <https://drive.google.com/drive/folders/1rhRo1aHQMi-YPjnGrCaMp9JlFQq4YYks> |  |  |  |  |
| I.3.20 | Satuan penjaminan mutu (baik universitas, fakultas, maupun program studi) dan mahasiswa harus melakukan evaluasi proses pembelajaran serta layanan akademik penunjang proses pembelajaran untuk setiap semester.  <https://drive.google.com/drive/folders/1rhRo1aHQMi-YPjnGrCaMp9JlFQq4YYks> |  |  |  |  |
| I.4.1 | Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus menilai proses pembelajaran dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.  <https://drive.google.com/drive/folders/1dbqxbltrWZiLc2kuIjRvZRstXNKq-SEQ> |  |  |  |  |
| I.4.2 | Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus menilai proses pembelajaran dapat menggunakan salah satu, sebagian atau semua teknik penilaian berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket yang tercantum dalam RPS (min 50 % case method dan atau team based project).  <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E5n4yYgO0glBCIpskw0LKoBcrXm64m4DG3QPxK3Omzg/edit#gid=769205302> |  |  |  |  |
| I.4.3 | Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus membuat rubrik penilaian dan atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio untuk menilai proses pembelajaran, penilaian observasi untuk penilaian sikap dan penilaian penguasaan keterampilan umum dan khusus dengan memilih kombinasi berbagai nstru dan instrument penilaian yang terintegrasi. |  |  |  |  |
| I.4.4 | Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus menyerahkan soal UTS/UAS kepada koordinator prodi paling lambat 4 hari sebelum soal diujikan  <https://drive.google.com/drive/folders/1rhRo1aHQMi-YPjnGrCaMp9JlFQq4YYks> |  |  |  |  |
| I.4.5 | Dosen dapat memberikan ujian ulang kepada mahasiswa apabila capaian kompetensi yang diharapkan belum tercapai pada akhir semester, maksimum dua kali |  |  |  |  |
| I.4.6 | Dosen wajib menyerahkan rincian nilai kepada Kepala Program Studi dalam bentuk soft copy dan hard copy selambatlambatnya satu minggu sebelum nilai diunggah dalam SIAKAD. |  |  |  |  |
| I.4.7 | Penilaian atas sikap terkait moral, mental dan intelektual dilakukan dengan metoda observasi dengan instrumen rubrik penilaian dalam setiap kali tatap muka kuliah maupun praktikum yang jumlahnya ditetapkan oleh masing-masing dosen |  |  |  |  |
| I.4.8 | UNJ menetapkan sistem penilaian akhir setiap matakuliah dengan sistem 10 tingkat yaitu A, A-, B+, B, B- , C+, C, C-, D dan E.  <https://drive.google.com/drive/folders/1rhRo1aHQMi-YPjnGrCaMp9JlFQq4YYks> |  |  |  |  |
| I.4.9 | UNJ mengumumkan di setiap akhir semester tingkat kompetensi yang dikuasai mahasiswa untuk setiap matakuliah dalam bentuk nilai dengan 10 kategori di atas  <https://drive.google.com/drive/folders/1rhRo1aHQMi-YPjnGrCaMp9JlFQq4YYks> |  |  |  |  |
| I.4.10 | UNJ menetapkan nilai akhir matakuliah setiap semester dari setiap mahasiswa dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) yang juga memuat Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa.  <https://drive.google.com/drive/folders/1rhRo1aHQMi-YPjnGrCaMp9JlFQq4YYks> |  |  |  |  |
| I.4.11 | Mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran sesuai dengan ketentuan SK Rektor tentang nilai batas kelulusan mahasiswa.  <https://drive.google.com/drive/folders/1rhRo1aHQMi-YPjnGrCaMp9JlFQq4YYks> |  |  |  |  |
| I.4.12 | Program studi harus mengumumkan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di setiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).  <https://drive.google.com/drive/folders/1rhRo1aHQMi-YPjnGrCaMp9JlFQq4YYks> |  |  |  |  |
| I.4.13 | Mahasiswa yang dinyatakan lulus memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan.  <https://drive.google.com/file/d/1Ep3zwtPt_PQnyEgYzuLhY1e8Ru4paF_O/view> |  |  |  |  |
| I.4.15 | Mahasiswa dinyatakan berprestasi akademik tinggi mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS), atau Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima) tepat waktu, aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan memenuhi etika akademik. |  |  |  |  |
| I.4.16 | Rektor menerbitkan ijazah dan/atau sertifikat profesi, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah dan Gelar kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus pada akhir program pendidikan bagi Program Studi yang telah terakreditasi.  <https://drive.google.com/drive/folders/1rhRo1aHQMi-YPjnGrCaMp9JlFQq4YYks> |  |  |  |  |
| I.5.1 | Universitas Negeri Jakarta mempunyai standar kriteria minimal tentang kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang layak untuk setiap program studi sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi. |  |  |  |  |
| I.5.2 | Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik yang ditetapkan program studi, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.  <https://drive.google.com/file/d/1Ep3zwtPt_PQnyEgYzuLhY1e8Ru4paF_O/view> |  |  |  |  |
| I.5.2 | Semua dosen di setiap program studi sudah memenuhi kualifikasi akademik tingkat pendidikan paling rendah yang sesuai spesifikasi program studi yang harus dibuktikan dengan ijazah.  <https://drive.google.com/drive/folders/1x3lG7xfPqCL3umacL0gHBGZUOuRwvurx> |  |  |  |  |
| I.5.3 | Semua dosen yang masa dinasnya minimal 3 tahun sudah memenuhi syarat kompetensi pendidik yang dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.  <https://drive.google.com/drive/folders/11cYGJg5M5uXHOedC5-8f925Z866HnP4f> |  |  |  |  |
| I.5.(5,7,  11,13) | Semua dosen sudah berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi untuk program diploma tiga dan program sarjana. Untuk program magister, magister terapan, program doktor, program doktor terapan berkualifikasi akademik paling rendah lulusan dotor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi dan memiliki jabatan paling rendah lector.  <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sLsKasvz3OCe4foMn5jX1g1yrF063x-v/edit#gid=1322877526> |  |  |  |  |
| I.5.(6.8,  12,13) | Semua dosen mempunyai sertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah: setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI untuk program diploma tiga, program sarjana, program sarjana terapan, setara dengan jenjang 9 KKNI untuk program magister, magister terapan, doctor, doctor terapan.  <https://drive.google.com/drive/folders/11cYGJg5M5uXHOedC5-8f925Z866HnP4f> |  |  |  |  |
| I.5.9 | Semua dosen program profesi harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun. |  |  |  |  |
| I.5.14 | Semua dosen sebagai pembimbing utama tugas akhir program diploma dan program sarjana memiliki karya ilmiah yang telah diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional minimal satu karya dalam tiga tahun terakhir.  <https://fip.unj.ac.id/paud/dosen-2/> |  |  |  |  |
| I.5.15 | Semua dosen sebagai pembimbing utama tugas akhir program magister memiliki karya ilmiah yang telah diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi minimal satu karya dalam dua tahun terakhir.  <https://fip.unj.ac.id/paud/dosen-2/> |  |  |  |  |
| I.5.16 | Semua dosen sebagai pembimbing utama tugas akhir program doktoral minimal memiliki karya ilmiah yang telah diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi minimal dua karya dalam tiga tahun terakhir.  <https://fip.unj.ac.id/paud/dosen-2/> |  |  |  |  |
| I.5.17 | Beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a) kegiatan pokok dosen dalam bidang tridharma perguruan tinggi yang bersarnya maksimal 16 SKS setiap semesternya, b) kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan c) kegiatan penunjang.  <https://drive.google.com/drive/folders/1ftRhFoRbRiSYOc4xgJjykbb_FB9MK0s7> |  |  |  |  |
| I.5.18 | Setiap dosen yang memenuhi kualifikasi sebagai pembimbing utama dalam penelitian tugas akhir/skripsi/thesis/di sertasi atau karya desain/seni paling banyak dapat membimbing 10 mahasiswa untuk semua jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di UNJ.  <https://drive.google.com/drive/folders/16sQzBNFYDSZFkbqJdKQNjRp346YhRm-o> |  |  |  |  |
| I.5.19 | Perbandingan Lektor : Lektor Kepala : Guru Besar yang sesuai dengan bidang kompetensi program studi minimal sebesar 2 :3: 1 |  |  |  |  |
| I.5.20 | Perbandingan dosen : mahasiswa untuk program eksakta 1 : 25 dan untuk program social humaniora 1 : 30 |  |  |  |  |
| I.5.21 | Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA sederajat untuk tenaga administrasi umum dan lulusan program diploma 3 (tiga) untuk pustakawan, laboran, teknisi dan programmer. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| I.5.19 | Perbandingan dosen berpendidikan magister : doctor yang sesuai dengan bidang kompetensi program studi sebesar 2 : 1 |  |  |  |  |
| I.5.23 | Setiap laboratorium mempunyai minimal satu orang Teknisi dan/atau laboran yang kompeten dengan proses pembelajaran dan penelitian di laboratoriumnya.  <https://drive.google.com/drive/folders/1OBzvresNLUgRZFh7tBv6qgPsai_tjE1E> (mohon dicek) |  |  |  |  |
| I.7.7 | Program studi melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah sesuai dengan KKNI level 5 utk jenjang Diploma 3, level 6 untuk jenjang Sarjana, Level 7 untuk jenjang Profesi, level 8 untuk jengang Magister, dan level 9 untuk jenjang Doktor, sekurang kurangnya telah memasukan kebutuhan pengetahuan dan keterampilan sesuai masukan pemangku kepentingan dan memperhatikan kurukulum yang berlaku secara nasional. |  |  |  |  |
| I.7.8 | Program studi sudah melakukan system pengelolaan dalam menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan. |  |  |  |  |
| I.7.9 | Program Studi harus melakukan sistem pengelolaan dalam melakukan kegiatan sistematik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik. |  |  |  |  |
| I.7.10 | Program studi sudah melakukan sistem pengelolaan dalam melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.  <https://drive.google.com/drive/folders/1n6H3jFdiydeTdk7XRwykcb1mC6SqxWmi> |  |  |  |  |
| I.7.11 | Program studi harus menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran setiap semester kepada Rektor melalui Dekan dan Wakil Rektor I.  <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E5n4yYgO0glBCIpskw0LKoBcrXm64m4DG3QPxK3Omzg/edit#gid=769205302> |  |  |  |  |

Kode Prodi diurutkan dari fakultas no urut pertama dan prodi no urut pertama dst. Misal Fakultas no urut 1 adalah FIP, dan prodi no urut 1 adalah bimbingan dan konseling

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Fakultas | Prodi | Kode |
| 1 | FIP | S1 Bimbingan dan konseling | 11 |
|  |  | Kurikulum dan teknologi Pendidikan | 12 |
|  |  |  |  |
| 2 | FIS | D3 Hubungan Masyarakat | 21 |
|  |  | D3 Jasa usaha wisata | 22 |
|  |  |  |  |
| 3 | FIK | Penjas kesrek | 31 |
|  |  | Pendidikan kepelatihan olahraga | 32 |

Pemetaan hasil AMI tiap prodi

Misal prodi 11

|  |  |
| --- | --- |
| Kode 4.  Berisi kode kode standar yang sudah terlampaui. Misal : I.1.1, I.4.2 dst | Kode 3  Berisi kode kode standar yang terdapat temuan observasi. Misal I.5.2, I.6.1 dst |
| Kode 2  Berisi kode kode standar yang terdapat temuan KTS Minor. Misal I.3.2, I.4.6 dst | Kode 1  Berisi kode kode standar yang terdapat temuan KTS Major. Misal I.4.2, I.5.6 dst |

TPJM punya rekap hasil AMI tentang standar mana yg perlu dipertahankan, standar mana yang perlu dilakukan koreksi/perbaikan

GPJM punya rekap sejumlah prodi yang ada

SPM punya rekap seluruh prodi di UNJ

Hasil AMI selain berupa PTK (permintaan tindak koreksi), juga rekap yg diisi melalui google form