



**RENCANA OPERASIONAL  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
TAHUN 2018-2022**



**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**



## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan semesta alam Allah Subhanallahuwata'ala, Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karuniaNya-lah kami dapat menyelesaikan dokumen Rencana Operasional Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta (FIP-UNJ).

Rencana Operasional (Renop) ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta. Renop ini memuat kegiatan-kegiatan real dan logis untuk menanggulangi permasalahan-permasalahan yang nampak di dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan dan juga kegiatan-kegiatan untuk peningkatan/pengembangan yang menyangkut kualitas dan kuantitas yang mampu dilaksanakan dengan sumberdaya (*resources*) yang ada dalam mencapai target sasaran 2022. Renop ini disusun dengan dilengkapi strategi pencapaian pada setiap setiap tahunnya.

Rencana Operasional (Renop) Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan FIP UNJ, maka sebagian dari program di dalam Renop ini juga merupakan akumulasi dari program yang oleh beberapa hal sebagian atau seluruhnya tidak tercapai selama kurun waktu 2017 yang lalu dimana kondisi tersebut merupakan acuan (*baseline*) dalam penetapan program untuk tahun berikutnya sampai 2022. Penyusunan program di dalam Renop ini mengacu kepada isu-isu strategis yang disusun dalam Renstra FIP UNJ dimana secara garis besar menyangkut tujuh komponen yaitu: (1) Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian (2) Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu, (3) Mahasiswa dan lulusan, (4) Sumber daya manusia, (5) Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, (6) Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi, serta (7) Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama. Komponen-komponen ini selaras dengan Standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).



Dengan tersusunnya Renop FIP UNJ ini, maka arah pengembangan Fakultas dan semua Program studi di lingkungan FIP menjadi terintegrasi. Besar harapan Renop FIP ini menjadi acuan sekaligus komitmen bersama bagi segenap civitas akademika sehingga dapat mengangkat derajat dan peran FIP UNJ dalam meningkatkan mutu pendidikan.

Jakarta, Januari 2018  
Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Jakarta  
*Dekan,*

Dr. Sofia Hartati, M.Si  
NIP. 19620422199803 2 001



## DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang .....	5
B. Visi .....	6
C. Misi .....	7
D. Tujuan .....	7
E. Sasaran .....	7
F. Sistematika Penyusunan .....	18
BAB II ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS	20
A. Analisis Lingkungan Internal	20
1. Kekuatan ( <i>Strenght</i> ) .....	20
2. Kelemahan ( <i>Weakness</i> ) .....	20
B. Analisis Lingkungan Eksternal	21
1. Peluang ( <i>Opportunities</i> ) .....	21
2. Ancaman ( <i>Threats</i> ) .....	21
BAB III SASARAN, PARAMETER, DAN INDIKATOR PROGRAM KERJA	28
A. Sasaran, Parameter, dan Indikator Program Kerja .....	28
B. Tahapan Capaian dan Indikator Program Kerja ..	39
PENUTUP	46
DAFTAR PUSTAKA	47



## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta Seni, khususnya ilmu pendidikan yang semakin maju dan bersifat global mengharuskan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta (FIP-UNJ) mengembangkan paradigma baru dalam penyusunan Rencana Operasional dalam bentuk kebijakan yang mampu beradaptasi dan sekaligus mengantisipasi perubahan global yang terjadi.

Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat didasarkan atas tujuan peningkatan peran FIP-UNJ dalam menunjang kesejahteraan masyarakat secara material dan spiritual, serta menjadikan FIP-UNJ sebagai pusat layanan pendidikan, penelitian, pelatihan, konsultasi, dan jasa dalam bidang keilmuan Pendidikan dan terapannya. Tujuan tersebut diharapkan mampu menjadikan FIP UNJ sebagai lembaga yang mendidik dan memartabatkan bangsa.

Atas dasar pemikiran tersebut, disusunlah Rencana Operasional FIP-UNJ dengan mengacu pada Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No.20 tahun 2003 dan Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Rencana Strategis Bisnis UNJ, serta dilandasi atas tiga pilar Rencana Strategik Depdikbud yaitu: (1) Pemerataan dan Perluasan Akses, (2) Mutu, Relevansi, dan Daya Saing, dan (3) *Governance*, Akuntabilitas, dan Pencitraan Publik, dalam rangka mencapai kompetensi serta kesantunan melalui akreditasi dan proses evaluasi diri.

Rencana operasional tahap 1 (2013-2017) telah disusun dan telah dilaksanakan. Sejumlah hasil telah dicapai disamping juga sejumlah kendala dan tantangan yang dihadapi, dan satu hal yang patut menjadi perhatian kita semua adalah bahwa masih terdapat sejumlah kondisi yang belum ideal sesuai dengan yang diharapkan.



Berangkat dari hal tersebut, maka perlu disusun rencana operasional tahap II untuk kurun waktu 4 tahun ke depan, yakni tahun 2018 sampai dengan 2022.

## **B. Visi**

“Pada tahun 2035 menjadi Fakultas Ilmu Pendidikan yang unggul di wilayah ASEAN dalam Pengembangan Ilmu Pendidikan”.

Visi Fakultas Ilmu Pendidikan tersebut merupakan visi yang diturunkan dari visi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai institusi yang menaunginya. Visi UNJ adalah “Menjadi universitas yang memiliki keunggulan kompetitif dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila di era global”.

Berdasarkan visi universitas di atas maka visi Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ dirumuskan untuk memiliki keunggulan kompetitif dilingkup fakultas ilmu pendidikan yang ada di kawasan Asia Tenggara (ASEAN), dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan ciri sebagai berikut :

1. Memiliki lulusan yang terbaik dibidangnya, menguasai teknologi pendidikan, dan memiliki kemampuan kepemimpinan yang berlandaskan nilai-nilai Pancasila.
2. Penyelenggaraan pendidikan dengan kurikulum yang dilandaskan pada visi, misi institusi dan kebutuhan masyarakat serta perkembangan IPTEK.
3. Penyediaan fasilitas pembelajaran yang berbasis IT dan laboratorium.
4. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermitra dengan Perguruan Tinggi di kawasan ASEAN untuk memberi kontribusi dalam pengembangan keilmuan dan pembangunan bangsa khususnya dalam bidang pendidikan.



### C. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan.
2. Melaksanakan penelitian dan kajian untuk mengembangkan ilmu pendidikan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi dan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pendidikan.
4. Menjalin kemitraan dengan *stakeholders* dan berbagai lembaga/elemen baik pada tingkat lokal, nasional, maupun ASEAN.
5. Memberikan layanan konsultasi, informasi, dan edukasi kepada masyarakat dalam bidang pendidikan.

### D. Tujuan

1. Menghasilkan pendidik dan/atau tenaga kependidikan yang profesional di bidang Pendidikan Khusus, Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Bimbingan dan Konseling, Teknologi Pendidikan, Manajemen Pendidikan, dan Pendidikan Masyarakat.
2. Menghasilkan karya-karya penelitian dalam bidang pendidikan yang terpublikasikan dalam jurnal nasional yang terakreditasi dan internasional yang bereputasi.
3. Menghasilkan praktek terbaik (*best practice*) berbasis hasil penelitian yang diimplementasikan melalui pengabdian masyarakat.
4. Menghasilkan jasa layanan pendidikan yang berkontribusi dalam mengatasi masalah pendidikan di masyarakat.

### E. Sasaran dan strategi Pencapaian

Periode Pertama (2018-2022)

- 1) Sasaran Bidang Akademik (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat):



- (1) Peningkatan mutu dosen
  - (2) Setiap dosen melaksanakan penelitian minimal 1 kali dalam setahun acara mandiri dan/atau kelompok
  - (3) Setiap dosen melaksanakan pengabdian masyarakat minimal 1 kali dalam setahun, secara mandiri dan/atau kelompok.
  - (4) Dosen fakultas yang memperoleh hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat atas biaya Dikti dalam satu tahun.
  - (5) Terbitnya e-jurnal penelitian di lingkungan FIP (satu jurnal pada setiap program studi dan fakultas)
  - (6) Peningkatan Kualitas Pembelajaran
  - (7) Peningkatan Mutu Budaya Akademik
- 2) Sasaran Bidang Organisasi, Manajemen dan Infrastruktur:
- (1) Reformasi Birokrasi
  - (2) Peningkatan keterampilan tenaga kependidikan
  - (3) Berlangganan jurnal penelitian/ilmiah baik lokal, nasional maupun internasional (jurnal cetak atau e-jurnal). Minimal 10 pada setiap program studi.
  - (4) Optimalisasi Penjamin Mutu
  - (5) Pengembangan Sistem Informasi
  - (6) Melakukan kerjasama nasional dan regional
  - (7) Melakukan kerjasama internasional
- 3) Sasaran Bidang Kemahasiswaan dan Alumni;
- (1) Peningkatan penalaran mahasiswa untuk mencapai prestasi tingkat nasional dan internasional
  - (2) Peningkatan kemampuan berwirausaha mahasiswa
  - (3) Peningkatan minat dan bakat mahasiswa berbasis potensi kearifan lokal
  - (4) Peningkatan kesejahteraan mahasiswa melalui layanan beasiswa
  - (5) Optimalisasi fungsi organisasi kemahasiswaan untuk membentuk pemimpin masa depan
  - (6) Peningkatan kualitas kegiatan mahasiswa dan peran serta alumni dalam

Berdasarkan sasaran yang telah ditetapkan maka diperlukan strategi pencapaian secara bertahap dengan mengukur ketercapaian indikator :





**I. Sasaran Bidang Akademik (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat):**

No	Strategi	Indikator	Waktu Pencapaian				
			2018	2019	2020	2021	2022
<b>1. Peningkatan Mutu Dosen</b>							
1	Memfasilitasi studi lanjut ke S2 dalam bidang studi yang linier bagi semua dosen S1.	Prosentase dosen FIP berkualitas pendidikan minimal S2	100 %	100%	100%	100%	100%
2	Memfasilitasi studi lanjut ke S3 bagi dosen-dosen lulusan S2	Prosentase dosen berkualitas pendidikan S3	60%	70%	80%	90%	100%
3	Pendampingan oleh guru besar bagi dosen berkualitas S3 untuk pengusulan guru besar.	Prosentase dosen berkualitas S3 menjadi guru besar	15%	35%	50%	50%	60%
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas kinerja dosen untuk mendukung kenaikan pangkat.	Prosentasi dosen dalam melakukan pengurusan pangkat secara tepat waktu	35%	50%	60%	70%	80%
5	Memfasilitasi dosen dalam Penulisan buku/jurnal internasional.	Prosentasi dosen dalam penulisan jurnal internasional	40%	45%	50%	60%	65%
6	Peningkatan dosen memperoleh sertifikasi sebagai dosen professional	Prosentase dosen yang telah memperoleh sertifikat profesi	80%	90%	95%	95%	95%
7	Dukungan pendanaan dan pembinaan penelitian bagi dosen	Prosentase dosen melakukan penelitian minimal 1 kali dalam setahun (setara 2 sks)	100 %	100%	100%	100%	100%
8	Dukungan pendanaan dan pembinaan pengabdian masyarakat bagi dosen	Prosentase dosen melakukan kegiatan pengabdian masyarakat minimal 1 kali dalam setahun	100 %	100%	100%	100%	100%



9	Pembuatan peta mengajar dosen pada setiap semester	Prosentase dosen melakukan tugas mengajar minimal 9 SKS per semester	90%	90%	90%	100%	100%
10	Lokakarya pembuatan perangkat pembelajaran.	Prosentase dosen mengajar secara efektif dan efisien	85%	90%	90%	90%	95%
11	Internship pembelajaran ke perguruan tinggi di kawasan ASEAN.	Pelaksanaan Internship pembelajaran keperguruan tinggi di kawasan ASEAN	1	2	4	6	8
12	Seminar/workshop strategi pembelajaran inovatif.	Pelaksanaan Seminar workshop pembelajaran inovatif	1	2	4	6	8
13	Mengundang dosen tamu dari dalam dan luar negeri (ASEAN).	Frekuensi menghadirkan dosen tamu dari dalam maupun luar negeri (ASEAN)	2	4	6	8	10
14	Memfasilitasi keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah nasional/internasional sebagai pemakalah dan atau peserta	Prosentase dosen mengikuti seminar nasional dan internasional	30%	50%	75%	75%	75%
15	Pelatihan dan workshop sesuai dengan bidangnya	Prosentase peningkatnya keahlian bidang ilmu dosen	90%	90%	90%	95%	95%
2. Setiap dosen melaksanakan penelitian minimal 1 kali dalam setahun acara mandiri dan/atau kelompok							
1	Pengalokasian dana dan pembinaan penelitian bagi dosen	Prosentase besaran dana penelitian meningkat	30%	50%	50%	60%	80%
2	Pelibatan semua dosen FIP untuk melakukan penelitian.	Prosentase dosen dalam melakukan penelitian	85%	95%	100%	100%	100%
3. Setiap dosen melaksanakan pengabdian masyarakat minimal 1 kali dalam setahun, secara mandiri dan/atau kelompok.							
1	Pengalokasian dana pengabdian masyarakat bagi dosen.	Prosentase tersedianya dana pengabdian masyarakat	10%	15%	25%	25%	50%



2	Seminar dan workshop pengembangan kompetensi dosen untuk penulisan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Terlaksananya kegiatan workshop	3	3	3	3	3
4. Dosen fakultas yang memperoleh hibah penelitian dan P2Mt atas biaya Dikti dalam satu tahun.							
1	Memfasilitasi dosen untuk membuat proposal hibah ke Dikti melalui LP2M UNJ	Prosentasi dosen yang memperoleh hibah penelitian dan pengabdian masyarakat	40%	50%	70%	75%	74%
5. Terbitnya e-jurnal penelitian di lingkungan FIP (satu jurnal pada setiap program studi dan fakultas)							
1	Penerbitan jurnal penelitian yang berbasis di fakultas dan program studi.	Terbitnya jurnal fakultas Visi dan Perspektif	2	2	2	2	3
2	Memfasilitasi pengembangan e-jurnal di masing-masing program studi.	Tersedianya e-jurnal yang terindek SINTA di fakultas dan Prodi	4	6	8	10	10
6. Peningkatan Kualitas Pembelajaran							
1	Workshop pengembangan kurikulum KKNi	Tersedia kurikulum S1 dan S2 KKNi	75%	75%	75%	90%	90%
2	Workshop pengembangan perangkat pembelajaran RPS, PPT dan alat penilaian	Tersedia perangkat pembelajaran RPS, PPT dan alat penilaian	2	2	2	2	2
3	Kompetisi hibah penulisan buku ajar KKNi secara terintegrasi dengan universitas	Penulisan Buku ajar	40%	50%	60%	75%	75%
4	Memfasilitasi publikasi 12 buku hasil penelitian	Menerbitkan hasil penelitian melalui penulisan buku	50%	50%	50%	75%	75%
5	pelaksanaan E-learning minimal satu matakuliah untuk setiap jurusan	pelaksanaan perkuliahan berbasis IT	20%	30%	30%	50%	75%



6	Pengembangan kompetensi pelaksanaan E-learning bagi 40 orang dosen melalui pelatihan	pelatihan e-learning dosen	2	2	2	2	2
7	Menempatkan 1 orang ahli web development Management System E-learning	Adanya ahli web pengelola e-learning	1	1	2	3	3
8	Menempatkan 2 orang administrator Management System E-learning	Adanya staf admin e-learning	1	2	2	4	4
9	Membentuk Pusat Kajian Pengembangan Keilmuan di tingkat fakultas	Pembentukan pusat kajian pengembangan keilmuan di tingkat fakultas	1	1	1	1	1
10	Memfasilitasi dosen ikut pelatihan bahasa inggris	Peningkatan kemampuan bahasa inggris dosen	10%	10%	30%	35%	70%
11	Memfasilitasi pemanfaatan lab dalam pembelajaran	Optimalisasi fungsi laboratorium	75%	75%	80%	90%	100%
12	Menerbitkan hasil penelitian melalui penulisan buku	Memfasilitasi penerbitan buku hasil penelitian	50%	50%	50%	60%	70%
<b>7. Peningkatan Mutu Budaya Akademik</b>							
1	Terselenggara kegiatan akademik dikalangan civitas akademika.	Pelaksanaan beda buku	2	4	4	5	5
		Pelaksanaan Stadium General di setiap program Studi	2	2	3	3	3
		Pemberian Dana Stimulan Pelaksanaan seminar ilmiah nasional dan atau internasional bagi program studi	1	1	1	1	1
		Memfasilitasi dana pertemuan kolegiat bidang ilmu pada setiap program studi	3	3	3	3	3



**II. Sasaran Bidang Organisasi, Manajemen dan Infrastruktur:**

No	Strategi	Indikator	Waktu Pencapaian				
			2018	2019	2020	2021	2022
<b>1. Reformasi Birokrasi</b>							
1	Membentuk tim reformasi birokrasi di tingkat fakultas	Prosentase berfungsinya tim reformasi birokrasi fakultas	50%	60%	70%	80%	100%
2	Optimalisasi fungsi organisasi fakultas dan PS	Prosentasi pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai struktur organisasi (SOTK)	70%	80%	90%	100%	100%
3	Meningkatkan komunikasi antar pimpinan fakultas dengan Koord Prodi.	Pelaksanaan Rapim Fakultas dengan Koord Prodi setiap semester	6	6	6	6	6
4	Meningkatkan Sistem tata kelola pemilihan pimpinan fakultas yang transparan dan demokrasi	Prosentasi tingkat Pemilihan pimpinan fakultas dan program studi yang transparan dan demokratis	80%	90%	100%	100%	100%
5	Meningkatkan tata kelola keuangan yang transparan dan akuntabel	Prosentase pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel	90%	100%	100%	100%	100%
6	Peningkatan pembukaan Program studi pendidikan magister S2	Jumlah pembukaan program studi magister (S2) baru;	1	1	2	2	2
<b>2. Peningkatan keterampilan tenaga kependidikan</b>							
1	Memiliki staff administrasi yang kompeten dan terampil (bidang akademik, kemahasiswaan, keuangan, IT, pengadaan barang dan jasa)	Jumlah mengikuti pembinaan dan pelatihan kompetensi bidang akademik, kemahasiswaan, keuangan, IT, pengadaan barang dan jasa	70%	70%	80%	100%	100%
2	Memiliki staf administrasi yang berkepribadian pendidik	Jumlah staf mengikuti pelatihan pengembangan kepribadian dan <i>capacity building</i>	50%	70%	70%	85%	85%



3	Staf administrasi berlatar belakang pendidikan S1	Prosentase staf yang studi lanjut ke S1	60%	75%	80%	90%	90%
3. Berlangganan jurnal penelitian/ilmiah baik lokal, nasional maupun internasional (jurnal cetak atau e-jurnal). Minimal 10 pada setiap program studi.							
1	Berlangganan jurnal lokal, nasional maupun internasional ( <i>Hard</i> jurnal atau e-jurnal)	Jumlah berlangganan jurnal nasional dan internasional	5	5	7	7	8
4. Optimalisasi Penjamin Mutu							
1	Pelaksanaan siklus penjamin mutu	Kebijakan mutu	70%	75%	75%	80%	100%
		Standar mutu					
		Manual Mutu					
		Prosedur Mutu					
2	Melakukan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut kegiatan perkuliahan di awal dan di akhir	Standar Operasional Prosedur					
		Prosentase monitoring dan evaluasi, dan tindak lanjut kegiatan perkuliahan di awal dan di akhir	90%	95%	95%	100%	100%
		Prosentase monitoring dan evaluasi, dan tindak lanjut penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	90%	95%	95%	95%	95%
		Prosentase monitoring dan evaluasi, dan tindak lanjut penjaminan mutu dalam bidang pendidikan, penelitian dan P2M	90%	95%	95%	95%	95%
4	Peningkatan Prodi terakreditasi A oleh BAN PT	Presentasi pembuatan dan pengembangan portal data fakultas	60%	75%	80%	90%	100%
5. Pengembangan Sistem Informasi							
1	Peningkatan Aksesibilitas informasi	Pengembangan Website Fakultas	90%	90%	95%	95%	100%
		Penyediaan Sistem Administrasi Akademik Online (SIKAD)	100 %	100%	100%	100%	100%
		Penyediaan akses Wifi di semua gedung FIP bagi civitas akademika	90%	90%	100%	100%	100%



6. Melakukan kerjasama nasional							
1	Instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama dengan fakultas	jumlah instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama dengan fakultas	30	40	40	50	50
7. Melakukan kerjasama Internasional							
	Instansi luar negeri yang menjalin kerjasama dengan fakultas	Jumlah instansi luar negeri yang menjalin kerjasama dengan fakultas	15	20	25	25	30
<b>III. Sasaran Bidang Kemahasiswaan dan Alumni;</b>							
No	Strategi	Indikator	Waktu Pencapaian				
			2018	2019	2020	2021	2022
1. Peningkatan penalaran mahasiswa untuk mencapai prestasi tingkat nasional dan internasional							
1	Seminar dan Diskusi Kemahasiswaan	Terlaksananya kegiatan seminar, diskusi, dan debat mahasiswa terjadwal dalam setahun	4	6	8	10	12
2	Bimbingan Teknis Penulisan Artikel, Dan Esai Kewirausahaan pad PKM	Meningkatnya jumlah proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) pertahun	100	200	300	400	500
3	Membentuk kegiatan Ruang prestasi	Terbentuknya Sarana Pengembangan Potensi Mahasiswa dalam bidang akademik maupun Non Akademik	2	4	6	8	10
2. Peningkatan kemampuan berwirausaha mahasiswa							
1	Membentuk Pusat Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa (PPKM)	Ketersediaan Pusat Pengembangan Kewirausahaan mahasiswa	1	3	5	6	8
3. Peningkatan minat dan bakat mahasiswa berbasis potensi kearifan lokal							
1	Pembinaan Olah Raga	terbentuknya Team Olah Raga Mahasiswa Prodi dan Fakultas	2	3	6	8	10
2	Pembinaan Seni	Terbentuknya Kelompok Seni Tari, Musik dan Seni	2	4	6	8	10



3	FIP Mengajar	Tebentuknya kelompok mahasiswa Relawan Mengajar untuk Anak Jalanan dan Kurang mampu	2	2	3	3	5
4	Pentas Seni dan Galeri Prestasi Mahasiswa	Terlaksananya Kegiatan Pentas Seni dan Pameran Prestasi Mahasiswa	2	4	4	4	4
4. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa melalui layanan beasiswa							
1	Pembinaan Kerohanian Mahasiswa	Terlaksananya kegiatan pembinaan Rohani Mahasiswa	2	4	4	4	4
2	Bimbingan Karir untuk mahasiswa baru	Terlaksananya kegiatan bimbingan karir mahasiswa baru	1	1	1	1	1
3	Pembekalan bagi calon wisudawan	tersedianya kegiatan pembekalan	2	2	2	2	2
4	Bursa Kerja	tersedianya informasi kerja bagi mahasiswa dan calon wisudawan	1	1	1	1	1
5	Taman Ekspresi Mahasiswa	pembangunan pendopo dan taman sebagai sentra aktivitas akademik dan non akademik mahasiswa	1	1	1	1	1
5. Optimalisasi fungsi organisasi kemahasiswaan untuk membentuk pemimpin masa depan							
1	Latihan Manajemen Organisasi Kemahasiswaan	terlaksananya kegiatan latihan manajemen kemahasiswaan	2	2	2	2	2
2	Pelatihan Kepemimpinan Mahasiswa	terlaksananya kegiatan latihan manajemen kemahasiswaan	2	2	2	2	2
3	Bimbingan Mahasiswa pasca MPA	terlaksananya kegiatan bimbingan mahasiswa pasca MPA	2	2	2	2	2
4	Penguatan program kemahasiswaan di bidang akademik dan non akademik	Minimal ada 3 prestasi mahasiswa dalam setiap tahun, baik pada level lokal, nasional atau internasional (akademik dan non akademik)	3	3	5	5	5
5	Pemberdayaan	memfasilitasi	3	3	5	5	5





	organisasi mahasiswa (BEM dan unit kegiatan)	mahasiswa untuk mengikuti event/kegiatan tingkat lokal, nasional dan internasional					
6	Peningkatan peran dosen pembimbing kemahasiswaan fakultas	Jumlah keterlibatan dosen dalam kegiatan mahasiswa	10	15	20	20	50
6. Peningkatan kualitas mahasiswa dan peran serta alumni dalam							
1	Peningkatan kurikulum agar mendorong mahasiswa selesai dalam waktu 8 semester (bebas sks 144-156)	Rerata masa studi mahasiswa sesuai dengan rancangan	4,5	4	4	4	4
2	Sosialisasi dan ketersediaan buku panduan penyelesaian studi di setiap prodi	Tersedianya buku panduan penyelesaian studi di setiap prodi	8	8	10	10	10
3	Peningkatan kelengkapan perangkat pembelajaran oleh dosen	Rata-rata indeks Prestasi (IPK) lulusan	3,4	3,5	3,5	3,5	3,5
4	Peningkatan jumlah buku cetak/e-book yang tersedia pada perpustakaan	Jumlah buku cetak/e-book yang tersedia dipergustakaan	75 ribu	85 ribu	100 ribu	115 ribu	150 ribu
5	Peningkatan kuantitas ruang kelas dan kualitas sarana pembelajaran	Jumlah ruang kelas yang berkualitas untuk pembelajaran					
6	Sosialisasi panduan penyelesaian studi kepada semua dosen dapat meningkatkan kinerja pembimbingan	Rata-rata waktu penulisan skripsi	6	6	6	6	6



7	Peningkatan mutu sarana dan prasarana pembelajaran	Ruang kuliah nyaman ber AC dan bersih	80%	80%	100%	100%	100%
8	Jumlah dosen PS sesuai bidang keahlian PS	Rasio dosen dan mahasiswa	1:35	1:35	1:35	1:35	1:35
9	Peningkatan fungsi dosen penasehat akademik melalui buku konsultasi PA	Presentasi mahasiswa DO	1%	1%	1%	1%	1%
10	Peningkatan mahasiswa yang memperoleh beasiswa setiap program studi	Prosentasi jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa setiap prodi	10%	15%	17%	19%	20%

Proses penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran tersebut melibatkan semua pihak dilakukan melalui diskusi yang cukup intensif guna memperoleh kesepakatan bersama. Selain itu pada saat penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran dilakukan melalui dialog dan rapat. Rapat dengan para ketua program studi, rapat dengan staf administrasi, dan dialog dengan perwakilan Badan Eksekutif Mahasiswa.

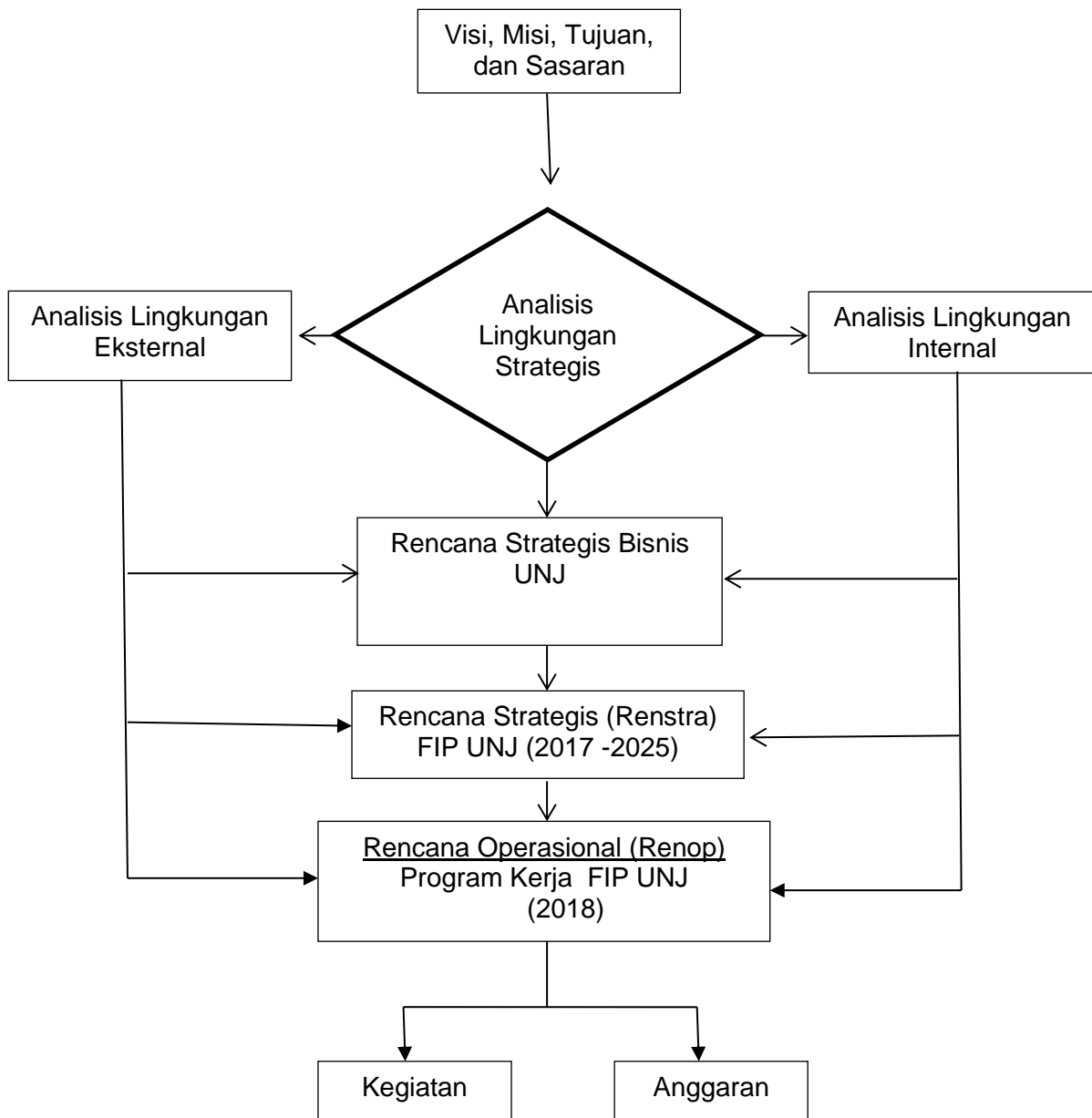
Untuk penetapan visi, misi dan tujuan dilakukan lokakarya tingkat fakultas dengan melibatkan pimpinan fakultas, koorprodi, staf administrasi, alumni dan pengguna lulusan. Setelah diperoleh kesepakatan di tingkat fakultas, tahap berikutnya dilaporkan kepada senat fakultas dalam bentuk rapat senat. Selanjutnya dilaporkan kepada Rektor dalam lokakarya tingkat universitas yang melibatkan seluruh fakultas di lingkungan UNJ.

#### F. Sistematika Penyusunan

Penyusunan Rencana Operasional periode 2018-2022 melalui tahapan-tahapan pada gambar di bawah ini. Berdasarkan gambar tersebut, Rencana Operasional (Renop) untuk tahun 2018 ini disusun dengan terlebih dahulu menganalisis visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta. Selanjutnya, melakukan analisis lingkungan internal



dan eksternal. Berdasarkan analisis tersebut, disesuaikan dengan Rencana Strategis Bisnis UNJ yang dibagi atas 4 tahapan *milestone*, dimana masing – masing *milestone* dibagi menjadi dua tahapan. Renop ini disusun berdasarkan Renstra, sebagai pelaksanaan *milestone* 2 tahap satu, periode tahun 2018-2022. Selanjutnya, Rencana Operasional (Renop) ini akan diterjemahkan menjadi program kerja dan anggaran kegiatan pada Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.



Skema Penyusunan Rencana Operasional



## BAB II

### ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS

#### A. Analisis Lingkungan Internal

Analisis lingkungan internal akan memberikan gambaran mengenai kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weakness*) yang dimiliki FIP UNJ dalam perjalanannya untuk bertahan dan berkembang dalam persaingan yang semakin tinggi di masa yang akan datang.

##### 1. Kekuatan (*Strenght*)

- a. Penyelegaraan kelembagaan FIP-UNJ didukung oleh adanya landasan hukum, yaitu UU Nomor 20 Tahun 2003, Kepres Nomor 115/1999, dan SK Rektor Nomor 024 Tahun 1998.
- b. Adanya program pendidikan dan nonkependidikan di lingkungan UNJ yang secara komplementer mampu mendukung tercapainya visi, misi, dan tujuan FIP-UNJ dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi.
- c. Adanya sistem organisasi, mekanisme kerja, dan sistem koordinasi yang secara yang secara sinergis mendukung tercapainya visi, misi, dan tujuan FIP-UNJ.
- d. Adanya penyelenggaraan pendidikan yang berkesinambungan.
- e. Terwujudnya pelayanan, baik akademik maupun nonakademik yang semakin berkualitas.

##### 2. Kelemahan (*Weakness*)

- a. Adanya beberapa SDM yang relatif masih rendah kualitasnya, baik berkaitan dengan aspek kognisi maupun psikomotoriknya, sementara banyak pekerjaan yang menuntut pengetahuan dan keterampilan tinggi.
- b. Adanya sebagian SDM yang belum merasa “memiliki” terhadap lembaga dan seluruh aspek kegiatannya, sehingga komitmen dan kerja sinergis mereka terhadap pekerjaan relatif rendah.
- c. Terbatasnya sarana dan prasarana yang ada sehingga ruang gerak dan kecepatan kerja menjadi terbatas.



## B. Analisis Lingkungan Eksternal

### 1. Peluang (*Opportunities*)

- a. Perangkat hukum dan perundang-undangan di bidang pendidikan memberi kemungkinan terselenggaranya pengembangan FIP-UNJ sebagai unsur lembaga pendidikan tinggi yang berkualitas dan sesuai dengan tuntutan masyarakat terinstitusi, IPTEKS, dan era globalisasi.
- b. Terbukanya peluang kerja sama dengan institusi/ lembaga/instansi lain sebagai mitra kerja merupakan peluang bagi FIP-UNJ untuk mencapai visi, misi, dan tujuan.
- c. Adanya tawaran *block grand* merupakan peluang bagi FIP-UNJ untuk mendapatkan kesempatan pengembangan sesuai hasil evaluasi diri.
- d. Besarnya partisipasi masyarakat dan orang tua mahasiswa melalui pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) terhadap penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat).
- e. Kebijakan pimpinan yang mendukung implementasi aturan merupakan peluang bagi FIP-UNJ untuk secara luwes membenahi diri.

### 2. Ancaman (*Threats*)

- a. Tuntutan pelayanan yang cepat dan tepat bagi masyarakat akademik dan masyarakat luas merupakan ancaman bagi FIP-UNJ untuk menciptakan dan menaikkan kualitas sistem pelayanan dan informasi merupakan ancaman bagi FIP-UNJ.
- b. Tuntutan penguasaan teknologi informasi merupakan ancaman bagi FIP-UNJ untuk senantiasa meningkatkan kualitas SDM.
- c. Meningkatkan iklim kompetisi antar perguruan tinggi merupakan ancaman bagi FIP-UNJ untuk senantiasa membenahi diri dalam segala bidang.
- d. Meningkatkan sikap kritis masyarakat dalam memilih perguruan tinggi (jurusan dan atau program studi) merupakan ancaman bagi FIP-UNJ untuk senantiasa mampu membaca kebutuhan masyarakat.
- e. Meningkatkan biaya operasional penyelenggaraan pendidikan tinggi dan menurunnya subsidi dari pemerintah merupakan ancaman bagi



FIP-UNJ untuk mampu mencari peluang pemerolehan dana, melalui berbagai sumber dan strategi.

Berdasarkan analisis SWOT terhadap butir-butir penyelenggaraan lembaga di atas dapat disimpulkan bahwa FIP-UNJ sebagai unsur lembaga perguruan tinggi masih sangat memungkinkan untuk secara berkesinambungan menyelenggarakan dan meningkatkan kualitas pendidikan. Sebagai faktor internal, kekuatan yang dimiliki FIP-UNJ masih cukup besar jika dibandingkan dengan kelemahannya. Dengan demikian, secara internal, FIP-UNJ masih memungkinkan tumbuh dan berkembang ke arah yang lebih baik pada masa yang akan datang.

Di sisi lain berdasarkan analisis terhadap faktor eksternal, yakni berdasarkan peluang dan ancaman yang ada. FIP-UNJ memiliki kekuatan dan peluang untuk menghadapi tuntutan masyarakat terinstitusi, IPTEKS, dan era globalisasi. Oleh karena itu, pada masa mendatang FIP-UNJ akan berupaya untuk mengeliminir kelemahan yang ada dan meningkatkan kekuatan agar mampu mencapai visi, misi, dan tujuan yang direncanakan.

## **A. Infrastruktur**

### **1. Kekuatan (*Strength*)**

- a. Tersedia unit kerja penunjang yang memadai bagi pelaksanaan PBM.
- b. Tersedia tanah, gedung, laboratorium ruang praktek, dan studio yang memadai untuk pelaksanaan PBM.
- c. Tersedia fasilitas dan peralatan penunjang PBM yang memadai hampir semua ruang kuliah.
- d. Tersedia jaringan internet pada setiap ruang prodi dan ruang administrasi.

### **2. Kelemahan (*Weakness*)**

- a. Letak gedung yang tidak terpadu pada satu lokasi.
- b. Sarana dan prasarana yang belum dimanfaatkan secara optimal, seperti ruang dosen, fasilitas internet yang ada pada setiap prodi.
- c. Beberapa sarana yang menunjang keberlangsungan PBM seperti LCD, dan TV LED kurang memadai.



- d. Jumlah teknisi untuk lab komputer masih kurang.
- e. Rasio antara jumlah peralatan dan mahasiswa masih kurang.

### 3. Peluang (*Opportunities*)

- a. Sistem informasi berkembang cepat terutama yang relevan dengan dunia pendidikan.
- b. Fasilitas untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan penelitian pengetahuan dapat diakses dengan cepat.
- c. Perubahan yang dinamik sebagai dampak perkembangan ilmu pengetahuan teknologi, seni dan budaya memerlukan kesiapan fasilitas dan sarana yang langsung terkait dengan kelancaran pelaksanaan PBM.
- d. Kebijakan pimpinan yang sangat mendukung perbaikan infrastruktur.

### 4. Ancaman (*Threat*)

- a. Pengaruh globalisasi terhadap pendidikan menuntut fasilitas dan sarana penunjang PBM yang mampu meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam pasar kerja.
- b. Pertumbuhan jumlah mahasiswa menuntut adanya peningkatan jumlah fasilitas dan sarana.
- c. Perkembangan jenis profesi di masyarakat menuntut ketersediaan fasilitas dan sarana yang dapat menunjang pelaksanaan PBM program studi tersebut.

## B. Finansial

### 1. Kekuatan (*Strength*)

- a. Tersedia berbagai sumber dana yang merupakan kekuatan FIP-UNJ untuk secara eksis menyelenggarakan pendidikan tinggi. Walaupun masing-masing dana mengalami fluktuasi dari tahun ke tahun, sampai saat ini berbagai dana itu secara komplementer masih bisa diandalkan.
- b. Sistem penganggaran dan pengeluaran yang didasarkan pada sistem penerimaan masih memadai.



- c. Semakin tingginya penerimaan dana dari masyarakat merupakan kekuatan FIP-UNJ untuk menutup penurunan penerimaan dana pada sektor lain (terutama dana UKT).

## 2. Kelemahan (*Weakness*)

- a. Keterbatasan dana pengelolaan fakultas nongaji (terutama dana UKT) merupakan kelemahan FIP-UNJ dari sektor pendanaan.
- b. Terbatasnya kemampuan penggalian dana masyarakat sebagai sumber dana alternatif, merupakan faktor yang melemahkan.
- c. Kerja sama pendanaan dengan masyarakat terinstitusi, seperti dunia usaha, industri, dan pemerintah daerah belum mampu dilaksanakan secara maksimal. Hal itu di antaranya disebabkan oleh kurang maksimalnya potensi kerja sama, baik pada tingkat universitas, fakultas, maupun program studi.
- d. Adanya sistem insentif yang belum didasarkan pada prestasi kerja merupakan kelemahan yang selama ini dirasakan dan tentu saja hal itu perlu mendapat penanganan bersama.
- e. Belum maksimalnya budaya penerapan bersama atas sumber daya yang ada juga merupakan kelemahan yang perlu mendapat perhatian serius pada masa yang akan datang

## 3. Peluang (*Opportunities*)

- a. Adanya berbagai dana kompetisi yang diberikan instansi pemerintah (Kemenristek Dikti) merupakan peluang yang harus diambil oleh masing-masing prodi yang ada di lingkungan FIP-UNJ untuk mendapatkan dana tambahan sehingga pengembangan prodi menjadi semakin terjaga keberlanjutannya.
- b. Memungkinkan peningkatan upaya pemerolehan dana masyarakat melalui berbagai sektor merupakan peluang bagi prodi atau fakultas untuk meningkatkan pemerolehan dana pengembangan.
- c. Kerja sama dalam negeri dengan dunia usaha, industri, dan pemerintah daerah merupakan peluang untuk meningkatkan pemerolehan dana pendidikan.





- d. Kerjasama luar negeri juga merupakan peluang yang dapat dilaksanakan oleh FIP-UNJ untuk meningkatkan sumber daya pendanaan pendidikan.

#### **4. Ancaman (*Threat*)**

- a. Era global sebagai era kompetisi merupakan ancaman bagi FIP-UNJ untuk mampu bersaing dengan perguruan tinggi lain dalam memperoleh berbagai sumber dana.
- b. Semakin berkurangnya kemampuan pemerintah dalam mendanai pendidikan secara nasional merupakan ancaman bagi FIP-UNJ untuk mampu mencari peluang pemerolehan dana lain.

### **C. Sumber Daya Manusia**

#### **1. Kekuatan (*Strength*)**

- a. IPK lulusan semakin tinggi dan masa studi semakin pendek.
- b. Tersedia sumber daya akademik dengan kualifikasi S2 dan S3, baik lulusan dalam maupun luar negeri.
- c. Jumlah mahasiswa semakin banyak dari tahun ke tahun.
- d. Hasil Karya dosen tidak hanya berupa penelitian tetapi juga buku.
- e. Tersedia sumber daya nonakademik yang berupa sarana dan prasarana proses belajar mengajar yang memadai.
- f. Terdapat jurnal ilmiah yang dapat menampung penelitian dan kreativitas dosen.
- g. Sekitar 99% dosen berkualifikasi S2 dan S3.
- h. Lulusan FIP-UNJ dapat berkompetesi pada sektor nonkeguruan.

#### **2. Kelemahan (*Weakness*)**

- a. Terdapat beberapa program studi yang mengalami penurunan dalam penerimaan mahasiswa baru.
- b. Sistem insentif dosen dan karyawan belum secara optimal didasarkan pada prestasi kerja.
- c. Kemampuan dosen untuk menerbitkan hasil penelitian pada jurnal tingkat nasional maupun internasional masih rendah.
- d. Masih banyak karyawan yang berstatus sebagai karyawan kontrak.



### 3. Peluang (*Opportunities*)

- a. Kualitas lulusan semakin sesuai dengan tuntutan masyarakat.
- b. Kesempatan untuk mempublikasikan karya dan hasil penelitian semakin luas.
- c. Apresiasi masyarakat terhadap sumber daya FIP-UNJ sangat besar.
- d. Terbuka kesempatan untuk studi lanjut dan mengikuti pelatihan, baik di dalam maupun di luar negeri.
- e. Terbuka kesempatan untuk memperoleh dana eksternal, baik dalam bidang penelitian maupun PPM.

### 4. Ancaman (*Threat*)

- a. Tuntutan masyarakat terhadap kualitas lulusan yang siap memasuki lapangan kerja semakin kuat.
- b. Semakin terbatasnya subsidi dari pemerintah untuk membiayai dosen studi lanjut.
- c. Sinergis kemitraan antara FIP dan alumni belum berjalan secara optimal.
- d. Daya serap lulusan dalam memasuki profesi guru masih rendah.
- e. Terbatasnya kapasitas SDM dosen dalam memperoleh penelitian dan PPM yang didanai dari luar belum merata pada setiap program studi.

## D. Sistem Informasi

### 1. Kekuatan (*Strength*)

- a. Ketersediaan sistem informasi yang dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan dan pengembangan SIM.
- b. Koneksi jaringan LAN dan WAN sudah *online* dengan semua unit/ lembaga di Universitas.
- c. Koneksi jaringan internet yang sudah masuk ke fakultas dan program studi/sub bagian/ unit komputer.
- d. Dukungan dari fakultas dan unit-unit subordinatnya yang tertuang dalam rencana strategis pengembangan 2017-2025.
- e. Adanya kebijakan yang mendorong pemanfaatan jaringan secara optimal dari segenap komponen; mahasiswa (untuk registrasi, pengisian KRS, dokumentasi nilai), dosen (kepegawaian dan akademik/pengajaran), staf kantor (urusan kedinasan).



- f. Dukungan dan keinginan kuat dari semua bagian/unsur/prodi untuk memasang jaringan seperti yang tertuang dalam renstra masing-masing.
- g. Peningkatan kebutuhan di kalangan mahasiswa, dosen, dan karyawan untuk mengakses jaringan untuk kepentingan pengembangan diri maupun pembelajaran dan kepegawaian.

## 2. Kelemahan (*Weakness*)

- a. Jangkauan jaringan LAN dan WAN masih kurang optimal, kadang terjadi kendala teknis terutama pada prodi PGSD.
- b. Budaya pemanfaatan jaringan untuk akademik/pembelajaran belum optimal.
- c. Dukungan *software* yang lengkap dan mudah masih terbatas, sehingga tidak semua warga fakultas dapat memanfaatkannya secara mudah.
- d. Kejenuhan yang dapat timbul karena kurang lengkapnya informasi yang tersedia di LAN dan WAN serta lambatnya akses internet dengan jumlah *outlet* yang banyak.

## 3. Peluang (*Opportunities*)

- a. Perkembangan teknologi informasi yang membuka peluang pengembangan lebih lanjut.
- b. Peluang kerja sama dengan berbagai lembaga untuk memanfaatkan atau menggunakan jaringan.
- c. Semangat untuk melakukan manajemen informasi yang baik di setiap unit kerja.

## 4. Ancaman (*Threat*)

- a. Semakin terbatasnya dana untuk alokasi di bidang pengembangan teknologi informasi karena masih banyak bidang lain yang juga memerlukan dukungan dana.
- b. Semakin tingginya tuntutan persyaratan informasi yang sangat cepat, perkembangan IPTEK yang menuntut berbagai penyesuaian *hardware*, *software*, dan *brainware* dengan segera.
- c. Perkembangan arus informasi global yang dapat diakses dengan media lain, LAN, WAN, dan internet bukan lagi satu-satunya pilhan yang utama.
- d. Masih lemahnya sistem komunikasi, informasi, dan kerja sama dengan masyarakat, dunia usaha, industri, dan berbagai lembaga pemerintah.



### BAB III

## SASARAN, PARAMETER, DAN INDIKATOR PROGRAM KERJA SERTA TAHAPAN CAPAIANNYA

### A. Sasaran, Parameter dan Indikator Program Kerja

Guna memastikan ketercapaian Renstra, Renop ini dibagi menjadi tahapan-tahapan tahunan dengan menentukan sasaran, parameter, dan indikator kerjanya. Selanjutnya Rencana Operasional ini dibagi untuk 7 (tujuh) bidang sesuai dengan standar akreditasi BAN PT, yaitu visi, misi, tujuan, dan sasaran; tata pamong; kemahasiswaan; sumber daya manusia; kurikulum; pembiayaan; penelitian dan P2M.

#### 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Sasaran, parameter, dan Indikator Program Kerja Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran sebagai berikut:

SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
Tersusun program kerja tahunan pada tingkat fakultas dan program studi.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Program Kerja Fakultas</li><li>• Program Kerja Program Studi</li></ul>	Terlaksananya workshop penyusunan program kerja fakultas dan program studi pada setiap tahun.
Terevaluasi pencapaian tujuan dan sasaran pada setiap akhir tahun.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan hasil evaluasi program kerja</li><li>• LAKIP untuk setiap tahun</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan hasil evaluasi program kerja</li><li>• Tersusunnya LAKIP untuk setiap tahun</li></ul>

#### 2. Tata Pamong

Sasaran, parameter, dan Indikator Program Kerja tata pamong sebagai berikut:

SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
Terselenggara program pendidikan pascasarjana di fakultas ilmu pendidikan untuk minimal 3 program studi.	Proposal pengajuan izin Magister PLB	Terkirimnya Proposal pengajuan izin Magister PLB ke Kemenristek Dikti



SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
Tercapainya akreditasi BAN PT dengan nilai A untuk semua Prodi.	Perolehan Akreditasi A untuk program studi BK, MP, PLB dan PLS	Terkirimnya borang akreditasi program studi BK, MP, PLB dan PLS ke BAN PT
Optimalisasi Lab untuk memperkuat peran fakultas dalam pengembangan ilmu pendidikan.	Pemberdayaan Lab Prodi untuk memberikan layanan kepada masyarakat	Tersedia Lab Prodi yang dapat memberikan layanan kepada masyarakat
Terlaksana proses penjaminan mutu yang jujur, konsisten, berkelanjutan, dan efektif melalui pelaksanaan AMAI, EMI, MAP, dan EAP.	Evaluasi Mutu dilakukan oleh GPjM dibawah koordinasi LPjM UNJ.	Tersusunnya laporan AMAI, EMI, MAP, dan EAP
Pimpinan fakultas, Prodi, dosen dan staf memahami tentang tujuan dan mekanisme kerja Program penjaminan mutu.	Pemahaman tentang tujuan dan mekanisme kerja program penjaminan mutu	Terlaksananya lokakarya tentang Penjaminan mutu di tingkat fakultas.

### 3. Kemahasiswaan

Sasaran, parameter, dan Indikator Program Kerja kemahasiswaan sebagai berikut:

SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
Rata-rata masa studi mahasiswa adalah 3,8 tahun sampai dengan 4,2 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurikulum setiap program studi yang dirancang (<i>by design</i>) untuk dapat ditempuh mahasiswa dalam waktu 8 semester.</li> <li>Panduan penyelesaian studi yang adaptif, jelas, dan operasional.</li> <li>Pelaksanaan penelitian payung dosen dengan melibatkan 3 – 5 orang mahasiswa skripsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya workshop pengembangan kurikulum tingkat program studi dan fakultas</li> <li>Terdistribusinya panduan penyelesaian studi yang adaptif, jelas, dan operasional ke setiap program studi</li> <li>Tersusunnya laporan penelitian payung dosen dengan melibatkan 3 – 5 orang mahasiswa skripsi.</li> </ul>
Rata-rata indeks	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan mutu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya</li> </ul>



SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
prestasi (IPK) lulusan lebih dari 3,5.	<p>pembelajaran oleh dosen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan</li> <li>• Peningkatan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran</li> </ul>	<p>workshop/pelatihan tentang model-model pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan lemari buku perpustakaan</li> <li>• Pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran</li> </ul>
Rata-rata waktu penulisan skripsi kurang dari 6 bulan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan panduan penyelesaian studi yang adaptif, jelas, dan operasional.</li> <li>• Sosialisasi panduan penyelesaian studi kepada semua dosen.</li> <li>• Penguatan tim dosen metodologi penelitian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersusunnya panduan penyelesaian studi yang adaptif, jelas, dan operasional</li> <li>• Terselenggarakannya rapat koordinasi tentang penyelesaian studi di setiap program studi</li> <li>• Terlaksananya pelatihan metodologi penelitian bagi dosen</li> </ul>
Jumlah peminat masuk ke FIP sebanyak 10x dari daya tampung yang disediakan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perluasan target dan strategi sosialisasi Fakultas Ilmu Pendidikan melalui roadshow dan pameran pendidikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksana <i>open house</i> FIP pada masa penerimaan mahasiswa baru</li> </ul>
Rasio dosen dan mahasiswa mencapai 1:35.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan tenaga dosen yang kompeten dengan merujuk pada kebijakan Dirjen Dikti tentang Rasio Dosen : Mahasiswa bidang Ilmu Sosial. (mempertimbangkan jumlah mahasiswa dan dosen purnabakti).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan dosen kontrak program studi MP, TP, dan PGSD</li> </ul>
Mahasiswa yang dinyatakan Drop Out (DO) kurang dari 1%.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan fungsi dosen penasehat akademik.</li> <li>• Peningkatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terselenggaranya rapat koordinasi akademik pada setiap program studi</li> </ul>



SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
	program beasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terselenggaranya koordinasi antara pimpinan fakultas, program studi, dan BEM dalam merekrut mahasiswa yang layak mendapatkan beasiswa</li> </ul>
Tercapai minimal 3 prestasi yang diraih mahasiswa dalam setiap tahun, baik pada tingkat lokal maupun nasional (dalam aspek penalaran, bakat dan/atau minat).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan program kemahasiswaan di bidang akademik, bakat, dan minat.</li> <li>• Pemberdayaan organisasi mahasiswa (BEM dan unit kegiatan).</li> <li>• Penguatan dosen pembimbing kemahasiswaan fakultas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diperoleh prestasi mahasiswa tingkat lokal, nasional, regional dan internasional dalam bidang akademik, olahraga, dan seni</li> <li>• Terlaksananya program kerja BEM tingkat program studi dan fakultas</li> <li>• Terlaksananya pendampingan pembimbing kemahasiswaan</li> </ul>
Minimal tersedia bantuan dana kemahasiswaan sebesar Rp 5.000.000, per tahun untuk setiap lembaga dan/atau unit kemahasiswaan di FIP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan alokasi dan kegiatan kemahasiswaan di FIP.</li> <li>• Pembinaan kemahasiswaan dalam pengelolaan dana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdistribusikan dan kegiatan kemahasiswaan tingkat program studi dan fakultas.</li> <li>• Terlaksananya pendampingan pembuatan laporan penggunaan dana kemahasiswaan.</li> </ul>
Tersedia program kerja kemahasiswaan terpadu di lingkungan fakultas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan program kerja terpadu kemahasiswaan fakultas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya workshop pengembangan program kerja terpadu kemahasiswaan fakultas.</li> </ul>
Terbentuk karakter (jati diri) mahasiswa yang kuat dan cerdas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diklat <i>Based Camp</i> dan LDKM.</li> <li>• Masa Pengenalan Akademik (MPA) yang memiliki ciri khas FIP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya Diklat <i>Based Camp</i> dan LDKM tingkat program studi</li> <li>• Koordinasi dalam Optimalisasi Masa Pengenalan Akademik (MPA) yang memiliki ciri</li> </ul>



SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
		khas FIP.
Terselenggara pengelolaan organisasi BEM yang efisien dan efektif.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan dan pembinaan BEM berkelanjutan.</li> <li>• Pemberdayaan dosen pembimbing kemahasiswaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya pelatihan kepemimpinan dan pembinaan BEM berkelanjutan.</li> <li>• Terlaksananya rapat koordinasi dosen pembimbing kemahasiswaan.</li> </ul>
Terselenggara seminar akademik minimal 1 kali dalam satu tahun pada masing-masing BEM program studi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar akademik bermintra dengan BEM program studi.</li> </ul>	Terselenggaranya seminar akademik bermintra dengan BEM program studi.
Terbentuk data <i>based</i> mahasiswa dan alumni FIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data <i>based</i> alumni Fakultas dan program studi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terwujudnya program pembuatan data <i>based</i> alumni Fakultas dan program studi.</li> </ul>
Terselenggara kegiatan alumni minimal 1 kali/tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan alumni minimal 1 kali dalam setahun.</li> </ul>	Terselenggaranya kegiatan oleh alumni minimal 1 kali dalam setahun pada beberapa program studi.
Terwujud kontribusi alumni bagi fakultas/jurusan dalam bidang akademik dan/atau non-akademik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forum silaturahmi yang dilakukan alumni pada acara wisuda sarjana dan pascasarjana.</li> </ul>	Terselenggaranya forum silaturahmi yang dilakukan pada acara wisuda sarjana dan pascasarjana.

#### 4. Sumber Daya Manusia

Sasaran, parameter, dan Indikator Program Kerja sumber daya manusia sebagai berikut:

SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
100% dosen FIP berkualifikasi pendidikan minimal S2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studi lanjut ke S3 bagi dosen S2 setiap tahun dan pengangkatan dosen dengan kualifikasi S2 dan S3 melalui program tugas dan izin belajar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi studi lanjut ke S3 bagi dosen Pengangkatan dosen dengan kualifikasi S2 dan S3.</li> </ul>





<b>SASARAN</b>	<b>PARAMETER</b>	<b>INDIKATOR</b>
60% dosen FIP berkualifikasi pendidikan S3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudi lanjut ke S3 bagi dosen-dosen S2 setiap tahun melalui program tugas dan izin belajar..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi studi lanjut ke S3 bagi dosen-dosen S2 setiap tahun.</li> </ul>
25% dosen FIP menjabat guru besar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbitnya SK guru besar beberapa program studi di lingkungan FIP</li> <li>• Peningkatan kuantitas dan kualitas kinerja dosen untuk mendukung kenaikan pangkat.</li> <li>• Penyediaan program penelitian dan pengabdian masyarakat.</li> <li>• Penerbitan artikel jurnal ilmiah</li> <li>• Akreditasi jurnal fakultas</li> <li>• Publikasi di jurnal tingkat nasional dan/atau internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi dosen S3 untuk pengusulan guru besar.</li> <li>• Terlaksananya pelatihan/workshop/FG D untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kinerja dosen.</li> <li>• Memfasilitasi program penelitian dan pengabdian masyarakat.</li> <li>• Pelatihan Penulisan artikel jurnal ilmiah</li> <li>• Pengajuan akreditasi jurnal fakultas</li> <li>• Memfasilitasi publikasi di jurnal tingkat nasional dan/atau internasional.</li> </ul>
98% dosen memperoleh sertifikasi sebagai dosen profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajuan sertifikasi dosen secara rutin ke DIKTI.</li> </ul>	Terbitnya beberapa sertifikasi dosen FIP.
Setiap dosen melakukan penelitian minimal 1 kali dalam setahun (setara 2 sks).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan kemampuan penelitian bagi dosen melalui penyelenggaraan pelatihan tentang metodologi penelitian.</li> <li>• Mendorong dan melibatkan hampir sebagian besar dosen FIP untuk mengajukan proposal penelitian hibah Dikti yang diselenggarakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya pelatihan tentang metodologi penelitian</li> <li>• Terlaksananya klinik proposal penelitian</li> </ul>



SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
	oleh Lembaga Penelitian UNJ.	
Setiap dosen melakukan kegiatan pengabdian masyarakat minimal 1 kali dalam setahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimalisasi Program dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya pelatihan tentang penyusunan proposal P2M</li> <li>• Terlaksananya klinik proposal P2M.</li> </ul>
Setiap dosen melakukan tugas mengajar minimal 9 sks per semester.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peta kompetensi mengajar dosen pada setiap semester.</li> <li>• Pengembangan model team teaching</li> <li>• Jadwal kuliah terpadu Fakultas setiap semester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan peta mengajar dosen pada setiap semester.</li> <li>• Penyelenggaraan model team teaching pada beberapa mata kuliah.</li> <li>• Tersusunnya jadwal kuliah terpadu Fakultas setiap semester</li> </ul>
Dosen mengajar secara efektif dan efisien.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan perangkat pembelajaran.</li> <li>• Seminar/workshop pembelajaran.</li> <li>• Penugasan dosen tamu.</li> <li>• Penyelenggaraan pelatihan bagi dosen tentang model-model pembelajaran di Perguruan Tinggi</li> <li>• Melibatkan dosen dalam pelatihan strategi pembelajaran ALIHE, pengembangan media pembelajaran, Pekerti, dan <i>Applied Approach</i> yang dilaksanakan oleh LP3M UNJ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya lokakarya pembuatan perangkat pembelajaran.</li> <li>• Terlaksananya Seminar/workshop pembelajaran yang melibatkan pakar luar negeri.</li> <li>• Penugasan dosen tamu pada beberapa program studi.</li> <li>• Kerjasama dengan LPP dalam penyelenggaraan pelatihan bagi dosen tentang model-model pembelajaran di Perguruan Tinggi</li> </ul>
Setiap dosen minimal mengikuti 1 kali kegiatan forum ilmiah nasional/internasional dalam 1 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah nasional/internasio</li> </ul>	Terlaksananya keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah nasional/internasional yang didanai oleh



SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
	nal yang didanai oleh fakultas	fakultas.
Tersedia staf administrasi yang kompeten dan berkepribadian mulia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembinaan dan pelatihan kompetensi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya pelatihan kompetensi bagi karyawan PNS dan kontrak.</li> </ul>

## 5. Kurikulum

Sasaran, parameter, dan Indikator Program Kerja kurikulum sebagai berikut:

SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
Setiap program studi memiliki kurikulum yang bertaut antara program S1, S2, dan S3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan kurikulum.</li> <li>Pengembangan kurikulum S1, S2, dan S3 sesuai jurusan.</li> <li>Pertemuan kolegial dengan forum/asosiasi jurusan/prodi dan asosiasi profesi dalam pengembangan kurikulum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya workshop pengembangan kurikulum tingkat program studi dan fakultas.</li> <li>Terwujudnya kerjasama Program Pascasarjana dalam pengembangan kurikulum S1, S2, dan S3 sesuai jurusan.</li> <li>Terlaksananya pertemuan kolegial dengan forum/asosiasi jurusan/prodi dan asosiasi profesi dalam pengembangan kurikulum</li> </ul>
Setiap dosen mengajar dengan menggunakan multimedia (LCD, VCD/DVD, atau internet).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkuliahan menggunakan sarana multimedia pembelajaran di setiap kelas.</li> <li>Pembinaan kompetensi dosen melalui penyelenggaraan pelatihan <i>e-learning</i>.</li> <li>Pengembangan sarana <i>Web Based Learning</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan sarana multimedia pembelajaran.</li> <li>Pembinaan kompetensi dosen melalui penyelenggaraan pelatihan <i>e-learning</i>.</li> <li>Pengadaan sarana <i>Web Based Learning</i></li> </ul>
Tersedia SAP/silabus yang <i>updating</i> untuk setiap mata kuliah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan perangkat pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya workshop pengembangan perangkat pembelajaran.</li> </ul>
Terselenggara studium general minimal 1 kali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaraan studium general di jurusan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya general di setiap program studi.</li> </ul>



SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
dalam satu semester.		
Tersedia ruang perpustakaan fakultas yang representatif (ber-AC, bersih, rapi, dan indah).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan/penataan ruang perpustakaan fakultas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan/penataan ruang perpustakaan fakultas.</li> <li>• Pengadaan lemari buku perpustakaan.</li> </ul>
Terselenggara pembelajaran berbasis <i>web</i> . untuk sejumlah mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan sistem pembelajaran berbasis <i>web</i>.</li> <li>• Pembinaan dosen melalui penyelenggaraan pelatihan <i>web</i> di lingkungan FIP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanan pembelajaran berbasis <i>web</i> pada beberapa mata kuliah</li> <li>• Terlaksananya pelatihan pelatihan <i>web</i> bagi dosen di lingkungan FIP.</li> </ul>
Tersedia nara sumber (dosen tamu) untuk mendukung perkuliahan minimal 1 kali dalam 1 tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan dosen yang kompeten dan relevan dengan bidang kelimuan di tingkat program studi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya perkuliahan di beberapa program studi yang diampu dosen tamu.</li> </ul>

## 6. Pembiayaan

Sasaran, parameter, dan Indikator Program Kerja pembiayaan sebagai berikut:

SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
Tersedia dana bagi semua dosen untuk melakukan penelitian, minimal 1 kali dalam tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap dosen melaksanakan penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan alokasi dana penelitian sebesar 10 % dari besaran total dana fakultas per tahun.</li> </ul>
Tersedia dana bagi semua dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat, minimal 1 kali dalam 1 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap dosen melaksanakan P2M</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan alokasi dana pengabdian pada masyarakat sebesar 5 % dari besaran total anggaran fakultas per tahun.</li> </ul>
Terwujud kelas berstandar fisik yang berkualitas (fasilitas listrik,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitas ruang perkuliahan berstandar fisik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan dan pemeliharaan AC dan LCD untuk setiap program studi</li> </ul>



SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
kualitas AC, LCD, LED, dan papan display ).		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeliharaan LED di ruang perkuliahan gedung RA Kartini</li> <li>• Pemasangan fasilitas listrik di setiap ruangan perkuliahan.</li> </ul>
Semua kelas bersih dan rapih dengan jumlah kursi sesuai jumlah mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penataan kelengkapan sarana belajar di kelas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan dan pemeliharaan kursi perkuliahan</li> <li>• Pengadaan dan pemeliharaan meja dan kursi dosen yang terdapat di ruang perkuliahan.</li> <li>• Koordinasi dengan <i>cleaning service</i> terkait kebersihan ruang perkuliahan</li> </ul>
Tersedia sarana publik untuk mahasiswa yang mendukung akademik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perluasan sarana tempat duduk dan akses internet.</li> </ul>	Pengadaan kursi tunggu untuk setiap program studi
Tersedia laboratorium yang representatif untuk masing-masing jurusan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan lab. PAUD.</li> <li>• Pengembangan lab PLB.</li> <li>• Pengembangan lab BK.</li> <li>• Pengembangan lab PGSD</li> <li>• Pengembangan lab TP.</li> <li>• Pengembangan lab Psikologi</li> <li>• Pengembangan lab MP</li> <li>• Pengembangan lab PLS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajuan alokasi dana BOPTN untuk pengembangan Lab di setiap program studi</li> <li>• Pengalokasian dana BLU FIP untuk pengadaan bahan lab setiap program studi</li> </ul>
Pengembangan sekolah dasar laboratorium dan inklusi di Kampus E Jl. Setiabudi I Nomor 1 Jakarta Selatan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan SD Lab di kampus E Jl. Setiabudi I Nomor 1 Jakarta Selatan..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengalokasian dana penyelenggaraan SD Lab di kampus E Jl. Setiabudi I Nomor 1 Jakarta Selatan.</li> </ul>
Pengembangan LAB PAUD sebagai rujukan nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan LAB PGPAUD di Gedung RA. Kartini lantai 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengalokasian dana penyelenggaraan Lab PGPAUD.</li> </ul>
Pengelolaan KRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan mutu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan fasilitas</li> </ul>



SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
dan KHS melalui jaringan internet luas.	pengelolaan KHS dari jaringan LAN ke jaringan luas (WAN) melalui SIAKAD	untuk mendukung pengelolaan KHS dari jaringan LAN ke jaringan luas (WAN) melalui SIAKAD
Pelaksanaan pengelolaan administrasi akademik dan keuangan melalui jaringan internet luas (WAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan pelayanan administrasi akademik dan keuangan dari jaringan LAN ke jaringan luas (WAN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya pelayanan administrasi akademik dan keuangan dari jaringan LAN ke jaringan luas (WAN)</li> </ul>
Terpasang WIFI ( <i>hotspot</i> ) di semua bagian gedung FIP di tiga lokasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan kapasitas jaringan WIFI di gedung daksinapati dan kampus PGSD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan dan pemeliharaan jaringan WIFI di di gedung daksinapati dan kampus PGSD.</li> </ul>

## 7. Penelitian, P2M, dan Kerjasama

Sasaran, parameter, dan Indikator Program Kerja penelitian, P2M, dan kerjasama sebagai berikut:

SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
Semua dosen melaksanakan penelitian minimal 1 kali dalam setahun, secara mandiri dan/ atau kelompok.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengalokasian dana penelitian bagi dosen.</li> <li>Peningkatan kompetensi dosen tentang penelitian</li> <li>Pelibatan semua dosen FIP untuk melakukan penelitian.</li> <li>Optimalisasi program LPPM dalam peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dosen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdistribusikannya dana penelitian bagi dosen FIP</li> <li>Penyelenggaraan klinik proposal di tingkat fakultas</li> <li>Setiap dosen FIP melaksanakan penelitian.</li> <li>Optimalisasi LPPM dalam peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dosen.</li> </ul>
Semua dosen melaksanakan pengabdian masyarakat minimal 1 kali dalam setahun, secara mandiri dan/atau kelompok.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengalokasian dana P2M bagi dosen.</li> <li>Peningkatan kompetensi dosen tentang penyusunan proposal P2M</li> <li>Pelibatan semua dosen FIP untuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdistribusikannya dana P2M bagi dosen FIP</li> <li>Penyelenggaraan klinik proposal P2M di tingkat fakultas</li> <li>Setiap dosen FIP melaksanakan P2M.</li> </ul>



SASARAN	PARAMETER	INDIKATOR
	melakukan P2M. • Optimalisasi program Lembaga Penelitian dan P2M(LPM) dalam peningkatan kuantitas dan kualitas P2M dosen.	• Optimalisasi kerjasama Lembaga Penelitian dan P2M(LPM) dalam peningkatan kuantitas dan kualitas P2M dosen.
Terbitnya jurnal penelitian di lingkungan FIP (satu jurnal pada setiap jurusan dan fakultas)	• Pengembangan jurnal di masing-masing program studi.	• Memfasilitasi pengembangan jurnal di masing-masing program studi.
Terjalin kerjasama dengan instansi terkait di dalam negeri, yang dilandasi MoU.	• Menjalin kerjasama dengan instansi dalam negeri yang relevan, melalui MoU.	• Menjal lin kerjasama dengan instansi dalam negeri yang relevan, melalui MoU.
Terjalin kerjasama dengan instansi terkait di luar negeri, yang dilandasi MoU	• Menjalin kerjasama dengan instansi luar negeri yang relevan, melalui MoU.	• Menjalin kerjasama dengan instansi luar negeri yang relevan, melalui MoU.

## B. Tahapan Capaian dan Indikator Program Kerja

Rencana Operasional program dirancang secara bertahap dengan waktu dan dievaluasi berdasarkan capaian kinerja dengan indikator tertentu untuk masing-masing rencana program sebagaimana disajikan pada Tabel di bawah ini.

NO	STANDAR	INDIKATOR	SMT	
			GANJIL	GENAP
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Terlaksananya workshop penyusunan program kerja fakultas dan progam studi pada setiap tahun.	100%	
		• Laporan hasil evaluasi program kerja • Tersusunnya LAKIP untuk setiap tahun	50%	100%
2	Tata Pamong	Terkirimnya Proposal pengajuan izin Magister PLB dan PLS ke Kemenristekdikti		100%
		Terkirimnya borang akreditasi program studi PGPAUD dan PLB ke BAN PT		100%





NO	STANDAR	INDIKATOR	SMT	
			GANJIL	GENAP
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya pengembangan kurikulum, bahan ajar, dan <i>updating</i> silabus</li> <li>Terlaksanakannya workshop/seminar/pelatihan/FGD pengembangan kompetensidosen.</li> </ul>	100%	100%
		Tersusunnya laporan AMAI, EMI, MAP, dan EAP	75%	100%
		Terlaksanakannya lokakarya tentang Penjaminan mutu di tingkat fakultas.	10%	20%
3	Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksanakannya workshop pengembangan kurikulum tingkat program studi dan fakultas</li> <li>Terdistribusinya panduan penyelesaian studi yang adaptif, jelas, dan operasional ke setiap program studi</li> <li>Tersusunnya laporan penelitian payung dosen dengan melibatkan 3 – 5 orang mahasiswa skripsi.</li> </ul>	50%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksanakannya workshop/pelatihan tentang model-model pembelajaran</li> <li>Pengadaan lemari buku perpustakaan</li> <li>Pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran</li> </ul>		100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya panduan penyelesaian studi yang adaptif, jelas, dan operasional</li> <li>Terselenggarakannya rapat koordinasi tentang penyelesaian studi di setiap program studi</li> <li>Terlaksanakannya pelatihan metodologi penelitian bagi dosen</li> </ul>	75%	100%
		Terlaksana <i>open house</i> FIP pada masa penerimaan mahasiswa baru		100%
		Pengadaan dosen kontrak program studi TP, MP dan PGSD	100%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Terselenggarakannya rapat koordinasi akademik pada setiap program studi</li> <li>Terselenggarakannya koordinasi</li> </ul>	100%	100%





NO	STANDAR	INDIKATOR	SMT	
			GANJIL	GENAP
		antara pimpinan fakultas, program studi, dan BEM dalam merekrut mahasiswa yang layak mendapatkan beasiswa		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Diperoleh prestasi mahasiswa tingkat lokal, nasional, regional dan internasional dalam bidang akademik, olahraga, dan seni</li> <li>Terlaksananya program kerja BEM tingkat program studi dan fakultas</li> <li>Terlaksananya pendampingan pembimbing kemahasiswaan</li> </ul>	75%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdistribusikan dan kegiatan kemahasiswaan tingkat program studi dan fakultas.</li> <li>Terlaksananya pendampingan pembuatan laporan penggunaan dana kemahasiswaan.</li> </ul>	75%	100%
		Terlaksananya workshop pengembangan program kerja terpadu kemahasiswaan fakultas.	75%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya Diklat <i>Based Camp</i> dan LDKM tingkat program studi</li> <li>Koordinasi dalam Optimalisasi Masa Pengenalan Akademik (MPA) yang memiliki ciri khas FIP.</li> </ul>	75%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya pelatihan kepemimpinan dan pembinaan BEM berkelanjutan.</li> <li>Terlaksananya rapat koordinasi dosen pembimbing kemahasiswaan.</li> </ul>	75%	100%
		Terselenggaranya seminar akademik bermitra dengan BEM program studi.	75%	100%
		Terwujudnya program pembuatan data <i>based</i> alumni Fakultas dan program studi.	75%	100%
		Terselenggaranya kegiatan oleh alumni minimal 1 kali dalam setahun pada beberapa program studi.	10%	20%
		Terselenggaranya forum silaturahmi yang dilakukan pada acara wisuda sarjana dan pascasarjana.	10%	20%



NO	STANDAR	INDIKATOR	SMT	
			GANJIL	GENAP
4	Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengangkatan dosen dengan kualifikasi S2 dan S 3.</li> </ul>	10%	20%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi studi lanjut ke S3 bagi dosen-dosen S2 setiap tahun.</li> </ul>	10%	20%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi dosen S3 untuk pengusulan guru besar.</li> <li>• Terlaksananya pelatihan/workshop/FGD untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kinerja dosen.</li> <li>• Memfasilitasi program penelitian dan pengabdian masyarakat.</li> <li>• Pelatihan Penulisan artikel jurnal ilmiah</li> <li>• Pengajuan akreditasi jurnal fakultas</li> <li>• Memfasilitasi publikasi di jurnal tingkat nasional dan/atau internasional.</li> </ul>	10%	20%
		Trebitnya beberapa sertifikasi dosen FIP.	15%	20%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya pelatihan tentang metodologi penelitian</li> <li>• Terlaksananya klinik proposal penelitian</li> </ul>	70%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya pelatihan tentang penyusunan proposal P2M</li> <li>• Terlaksananya klinik proposal P2M.</li> </ul>	70%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan peta mengajar dosen pada setiap semester.</li> <li>• Penyelenggaraan model team teaching pada beberapa mata kuliah.</li> <li>• Tersusunnya jadwal kuliah terpadu Fakultas setiap semester</li> </ul>	75%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya lokakarya pembuatan perangkat pembelajaran.</li> <li>• Terlaksananya Seminar/workshop pembelajaran yang melibatkan pakar luar negeri.</li> </ul>	100%	100%



NO	STANDAR	INDIKATOR	SMT	
			GANJIL	GENAP
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan dosen tamu pada beberapa program studi.</li> <li>• Kerjasama dengan LPP dalam penyelenggaraan pelatihan bagi dosen tentang model-model pembelajaran di Perguruan Tinggi</li> </ul>		
		Terlaksananya keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah nasional/internasional yang didanai oleh fakultas.	10%	20%
		Terlaksananya pelatihan kompetensi bagi karyawan PNS dan kontrak.	50%	
5	Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya workshop pengembangan kurikulum tingkat program studi dan fakultas.</li> <li>• Terwujudnya kerjasama Program Pascasarjana dalam pengembangan kurikulum S1, S2, dan S3 sesuai jurusan.</li> <li>• Terlaksananya pertemuan kolegial dengan forum/asosiasi jurusan/prodi dan asosiasi profesi dalam pengembangan kurikulum</li> </ul>	70%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan sarana multimedia pembelajaran.</li> <li>• Pembinaan kompetensi dosen melalui penyelenggaraan pelatihan <i>e-learning</i>.</li> <li>• Pengadaan sarana <i>Web Based Learning</i></li> </ul>	70%	100%
		• Terlaksananya workshop pengembangan perangkat pembelajaran.	70%	100%
		• Terlaksananya general di setiap program studi.	100%	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan/penataan ruang perpustakaan fakultas.</li> <li>• Pengadaan lemari buku perpustakaan.</li> </ul>	70%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanan pembelajaran berbasis <i>web</i> pada beberapa mata kuliah</li> <li>• Terlaksananya pelatihan pelatihan <i>web</i> bagi dosen di lingkungan FIP.</li> </ul>	70%	100%



NO	STANDAR	INDIKATOR	SMT	
			GANJIL	GENAP
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksanakan perkuliahan di beberapa program studi yang diampu dosen tamu.</li> </ul>	70%	100%
6	Pembiayaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan alokasi dana penelitian sebesar 10 % dari besaran total dana fakultas per tahun.</li> </ul>	100%	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan alokasi dana pengabdian pada masyarakat sebesar 5 % dari besaran total anggaran fakultas per tahun.</li> </ul>	100%	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan dan pemeliharaan AC dan LCD untuk setiap program studi</li> <li>• Pemeliharaan LEDdi ruang perkuliahan gedung RA Kartini</li> <li>• Pemasangan fasilitas listrik di setiap ruangan perkuliahan.</li> </ul>	70%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan dan pemeliharaan kursi perkuliahan</li> <li>• Pengadaan dan pemeliharaan meja dan kursi dosen yang terdapat di ruang perkuliahan.</li> <li>• Koordinasi dengan <i>cleaning service</i> terkait kebersihan ruang perkuliahan</li> </ul>	70%	100%
		Pengadaan kursi tunggu untuk setiap program studi	70%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajuan alokasi dana BOPTN untuk pengembangan Lab di setiap program studi</li> <li>• Pengalokasian dana BLU FIP untuk pengadaan bahan lab setiap program studi</li> </ul>	50%	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengalokasian dana penyelenggaraan SD Lab di kampus E Jl. Setiabudi I Nomor 1 Jakarta Selatan.</li> </ul>	100%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengalokasian dana penyelenggaraan Lab PGPAUD.</li> </ul>	100%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan fasilitas untuk mendukung pengelolaan KHS dari jaringan LAN ke jaringan luas (WAN) melalui SIAKAD</li> </ul>	70%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya pelayanan administrasi akademik dan</li> </ul>	70%	100%



NO	STANDAR	INDIKATOR	SMT	
			GANJIL	GENAP
		keuangan dari jaringan LAN ke jaringan luas (WAN)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan dan pemeliharaan jaringan WIFI di di gedung daksinapati, kampus PGSD, dan Psikologi.</li> </ul>	70%	100%
7	Penelitian, P2M, dan Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdistribusikannya dana penelitian bagi dosen FIP</li> <li>• Penyelenggaraan klinik proposal di tingkat fakultas</li> <li>• Setiap dosen FIP melaksanakan penelitian.</li> <li>• Optimalisasi kerjasama Lembaga Penelitian dan P2M(LPM) dalam peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dosen.</li> </ul>	100%	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdistribusikannya dana P2M bagi dosen FIP</li> <li>• Penyelenggaraan klinik proposal P2M di tingkat fakultas</li> <li>• Setiap dosen FIP melaksanakan P2M.</li> <li>• Optimalisasi kerjasama Lembaga Penelitian dan P2M(LPM) dalam peningkatan kuantitas dan kualitas P2M dosen.</li> </ul>	100%	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi pengembangan jurnal di masing-masing program studi.</li> </ul>	10%	20%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalin kerjasama dengan instansi dalam negeri yang relevan, melalui MoU.</li> </ul>	10%	20%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalin kerjasama dengan instansi luar negeri yang relevan, melalui MoU.</li> </ul>	10%	20%



## **BAB IV PENUTUP**

Renop ini disusun sebagai pelaksanaan Renstra periode 2017-2025. Selanjutnya Renop ini dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Program Studi sebagai satuan unit yang melaksanakan program. Pada tingkat fakultas, Renop ini dijadikan sebagai bahan penyusunan RKAKL. Selanjutnya dijadikan sebagai acuan dalam menyusun Tabel 2 yang terdapat dalam RKAKL sesuai alokasi dana yang diberikan universitas untuk dikelola ditingkat fakultas. Tahun akademik 2016, pengelolaan keuangan Universitas Negeri Jakarta menggunakan menerapkan kebijakan Badan Layanan Umum (BLU). Sesuai dengan peraturan pengelolaan sistem keuangan BLU, maka program studi tidak diberi kewenangan dalam pengelolaan keuangan, melainkan hanya mengajukan program untuk mendapatkan persetujuan pendanaan.



## **DAFTAR RUJUKAN**

Statuta Universitas Negeri Jakarta

Rencana Strategis Bisnis Universitas Negeri Jakarta

Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta